



Министерство здравоохранения  
Российской Федерации



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ  
В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
(РОСЗДРАВНАДЗОР)**

**П Р И К А З**

Москва

№ 139

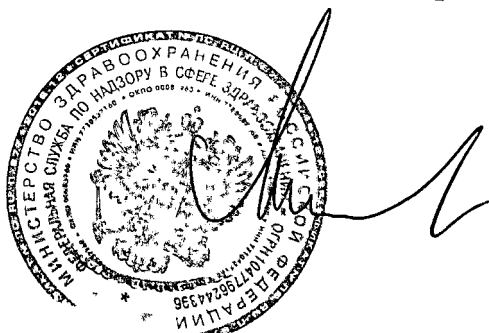
19 января 2018

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», от 20 октября 2014 г. № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений» и от 19 мая 2015 г. № 479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Росздравнадзора от 31 мая 2016 г. № 4716 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций Центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения».
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты утверждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



М.А. Мурашко

УТВЕРЖДЕН  
приказом Росздравнадзора  
от «19» января 2018 г.  
№ 139

**Нормативные затраты  
на обеспечение функций Центрального аппарата и территориальных органов  
Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения**

Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (далее - Росздравнадзора), включая затраты на закупку товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования затрат на обеспечение функций Центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора, включая обоснования объекта и (или) объектов закупки Центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора.

Общий объем затрат, включая затраты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке Центральному аппарату и территориальным органам Росздравнадзора как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах Центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**I. Особенности нормативных затрат  
для Центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере  
здравоохранения и территориальных органов  
Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения**

Нормативные затраты на обеспечение функций Центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора определяются в соответствии с требованиями, утвержденными настоящим порядком.

В случае отсутствия утвержденного значения показателя, предусмотренного для определения *i*-го вида затрат ( $Z_i$ ), нормативные затраты до 1 января 2017 года определяются по формуле<sup>1</sup>:

$$Z_i = Z_{\text{факт}}$$

где:

$Z_{\text{факт}}$  – фактические затраты *i*-го вида в отчетном финансовом году.

<sup>1</sup> За исключением нормативных затрат, порядок расчета которых определен пунктами 2.4.3, 2.4.4, 3.8.1, 3.8.2 Правил определения нормативных затрат на обеспечение Центрального аппарата Росздравнадзора и территориальных органов Росздравнадзора, в отношении которых не может быть установлен иной порядок расчета.

## II. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения

Общие нормативные затраты на обеспечение функций Центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора ( $Z_{\text{общ}}$ ) включают в себя:

- затраты на выплаты по оплате труда и иные выплаты ( $Z_{\text{отив}}$ ),
- затраты на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{икт}}$ ),
- прочие затраты ( $Z_{\text{проч}}$ ),
- затраты на научно-исследовательские и опытно- конструкторские работы ( $Z_{\text{нир}}$ );
- затраты на капитальный ремонт государственного имущества ( $Z_{\text{кап}}$ ),
- затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность ( $Z_{\text{стр}}$ ),
- затраты на уплату налогов, сборов и иных платежей ( $Z_{\text{н}}$ ),
- затраты на дополнительное профессиональное образование работников ( $Z_{\text{дпо}}$ ).

Общие нормативные затраты на обеспечение функций Центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора рассчитываются в тысячах рублей с точностью до десятичного знака (т.е. округляется до одного знака после запятой) в меньшую сторону по формуле (1):

$$Z_{\text{общ}} = Z_{\text{отив}} + Z_{\text{икт}} + Z_{\text{проч}} + Z_{\text{нир}} + Z_{\text{кап}} + Z_{\text{стр}} + Z_{\text{н}} + Z_{\text{дпо}} \quad (1)$$

Отнесение затрат к одному из видов затрат, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется в соответствии с положениями нормативного правового акта Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

При расчете нормативных затрат на обеспечение функций Центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора следует руководствоваться расчетной численностью основных работников ( $Ч_{\text{оп}}$ ), которая определяется по формуле (2.1) в целых единицах с округлением в меньшую сторону:

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{факт\_ггс}} + Ч_{\text{факт\_нггс}}) \times 1,1, \quad (2.1)$$

где:

$Ч_{\text{факт\_ггс}}$  - фактическая численность федеральных государственных гражданских служащих Центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора;

$Ч_{\text{факт\_нггс}}$  - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, Центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора;

1,1 - коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

Полученное значение расчетной численности ( $Ч_{\text{оп}}$ ) не может превышать предельную штатную численность федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы Центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность.

## Раздел 1. Затраты на выплаты по оплате труда и иные выплаты

Затраты на выплаты по оплате труда и иные выплаты ( $Z_{отив}$ ) включают в себя нормативные затраты на выплаты по оплате труда ( $Z_{от}$ ), начисления на выплаты по оплате труда ( $Z_{нач}$ ), затраты на иные выплаты ( $Z_{ив}$ ) и определяются по формуле (1.1):

$$Z_{отив} = Z_{от} + Z_{нач} + Z_{ив} \quad (1.1)$$

### 1.1. Нормативные затраты на выплаты по оплате труда

Нормативные затраты на выплаты по оплате труда и иные выплаты, входящие в оплату труда ( $Z_{от}$ ) определяются по формуле (1.1.0.1):

$$Z_{от} = Z_{ггс} + Z_{нггс}, \quad (1.1.0.1)$$

где:

$Z_{ггс}$  - затраты Центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора на выплаты по оплате труда федеральных государственных гражданских служащих, которые определяются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами;

$Z_{нггс}$  - затраты Центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора на выплаты по оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной службы, которые определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 № 176 "Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы".

### 1.2. Начисления на выплаты по оплате труда

Согласно положений Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» при определении нормативных затрат на начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты, входящие в оплату труда ( $Z_{нач}$ ), учитываются тарифы страховых взносов (на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование) в размере 30 % от фонда оплаты труда.

Кроме того, в структуре начислений на выплаты по оплате труда дополнительно предусматривается 0,2% начислений в Фонд социального страхования Российской Федерации на выплаты от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, и в соответствии с Правилами отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2005 № 713, страхователи - бюджетные учреждения независимо от основного вида деятельности относятся к 01 классу профессионального риска.

### 1.3. Нормативные затраты на иные выплаты

Нормативные затраты на иные выплаты ( $Z_{ив}$ ) включают в себя нормативные затраты на выплату ежемесячной компенсации матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста ( $Z_{дет}$ ), нормативные затраты на выплату компенсации при увольнении ( $Z_{комп}$ ), нормативные затраты на командирование работников ( $Z_{ком.ав}$ ) и определяются по формуле (1.3.1):

$$Z_{\text{ив}} = Z_{\text{дет}} + Z_{\text{комп}} + Z_{\text{ком.ав}}, \quad (1.3.0.1)$$

### **1.3.1. Нормативные затраты на компенсационные выплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет**

Нормативные затраты на компенсационные выплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет ( $Z_{\text{дет}}$ ), рассчитываются по формуле (1.3.1.1):

$$Z_{\text{дет}} = Ч_{\text{дет}} \times 0,05 \times 12 \times K_{\text{рег}}, \quad (1.3.1.1)$$

где:

$Ч_{\text{дет}}$  – общая численность работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации производятся компенсационные выплаты, ед.;

**0,05** – размер ежемесячной компенсационной выплаты, установленный Указом Президента Российской Федерации от 30.05.1994 № 1110 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан», тыс. рублей.

$K_{\text{рег}}$  – поправочный коэффициент, исходя из размеров районных коэффициентов и процентных надбавок, установленных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **1.3.2. Нормативные затраты на выплату компенсации при увольнении**

Нормативные затраты на выплату компенсации при увольнении ( $Z_{\text{комп}}$ ) определяются по формуле (1.3.2.1):

$$Z_{\text{комп}} = \sum_i Z_i, \quad (1.3.2.1)$$

где:

$Z_i$  - сумма компенсации по  $i$ -му сотруднику Центрального аппарата Росздравнадзора и территориального органа Росздравнадзора.

### **1.3.3. Нормативные затраты на командирование работников**

Нормативные затраты на командирование работников ( $Z_{\text{ком.ав}}$ ) рассчитываются с учетом порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих» и требований постановлений Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета» и от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» и на основании утвержденных планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих.

Нормативные затраты на командирование работников по авансовому отчету определяются по формуле (1.3.5.1):

$$Z_{\text{ком.ав}} = Z_{\text{сут}} + Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \quad (1.3.5.1)$$

где:

$Z_{\text{сут}}$  – нормативные затраты на выплату суточных;

$Z_{\text{пр}}$  – нормативные затраты на оплату проезда к месту командирования и обратно по авансовому отчету;

$Z_{\text{найм}}$  – нормативные затраты на оплату найма жилого помещения на период командирования по авансовому отчету.

### 1.3.5.1. Нормативные затраты на выплату суточных

Нормативные затраты на выплату суточных ( $Z_{\text{сут}}$ ) рассчитываются по формуле (1.3.5.1.1):

$$Z_{\text{сут}} = \sum_i Q_{ki} \times Q_{\text{ираб}} \times P_i, \quad (1.3.5.1.1)$$

где:

$Q_{ki}$  - количество дней командировки по  $i$ -му направлению командирования;

$Q_{\text{ираб}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования;

$P_{\text{сут}}$  - норма суточных расходов по  $i$ -му направлению командирования, тыс. рублей.

### 1.3.5.2. Нормативные затраты на оплату проезда к месту командирования и обратно

Нормативные затраты на оплату проезда к месту командирования и обратно по авансовому отчету ( $Z_{\text{проезд}}$ ) рассчитываются по формуле (1.3.5.2.1):

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_i Q_{\text{ираб}} \times P_i \times 2, \quad (1.3.5.2.1)$$

где:

$Q_{\text{ираб}}$  - количество командированных сотрудников по  $i$ -му направлению командирования;

$P_i$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования.

### 1.3.5.3. Нормативные затраты на оплату найма жилого помещения на период командирования

Нормативные затраты на оплату найма жилого помещения на период командирования по авансовому отчету ( $Z_{\text{найм}}$ ) рассчитываются по формуле (1.3.5.3.1):

$$Z_{\text{найм}} = \sum_i Q_{\text{ираб}} \times P_{\text{инайм}} \times N_i, \quad (1.3.5.3.1)$$

где:

$Q_{\text{ираб}}$  - количество командированных сотрудников по  $i$ -му направлению командирования;

$P_{\text{инайм}}$  - цена жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования;

$N_i$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

## Раздел 2. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{икт}}$ ) включают в себя нормативные затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усв}}$ ), нормативные затраты на содержание имущества ( $Z_{\text{си}}$ ), нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества основных средств ( $Z_{\text{пр}}$ ), нормативные затраты на приобретение основных средств ( $Z_{\text{ос}}$ ), нормативные затраты на приобретение материальных запасов ( $Z_{\text{мз}}$ ) и определяются по формуле (2.1):

$$Z_{\text{икт}} = Z_{\text{усв}} + Z_{\text{си}} + Z_{\text{пр}} + Z_{\text{ос}} + Z_{\text{мз}} \quad (2.1)$$

Дополнительные затраты рассчитываются в соответствии с документами-основаниями.

## 2.1. Нормативные затраты на услуги связи

Нормативные затраты на услуги связи ( $Z_{усл}$ ) включают в себя затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ), нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений ( $Z_{пом}$ ), нормативные затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений ( $Z_{мг}$ ), нормативные затраты на повременную оплату международных телефонных соединений ( $Z_{мс}$ ), нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{под}$ ), нормативные затраты на Интернет ( $Z_{и}$ ), нормативные затраты на региональную правительственную связь ( $Z_{рпс}$ ), нормативные затраты на правительственную связь ( $Z_{пс}$ ), нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{цп}$ ), нормативные затраты на прочие услуги связи ( $Z_{пр}$ ) и определяются по формуле (2.1.0.1):

$$Z_{усл} = Z_{аб} + Z_{пом} + Z_{мс} + Z_{под} + Z_{и} + Z_{рпс} + Z_{цп} + Z_{пр} \quad (2.1.0.1)$$

### 2.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату

Нормативные затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле (2.1.1.1):

$$Z_{аб} = \sum_i Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}, \quad (2.1.1.1)$$

где:

$Q_{iаб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой, но не более предельного количества, установленного Приложением № 1 к настоящему порядку;

$H_{iаб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации. Определяется из тарифов региональных операторов связи;

$N_{iаб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

### 2.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

Нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений ( $Z_{пом}$ ) определяются по формуле (2.1.2.1):

$$Z_{пом} = \sum_i Q_{iпом} \times S_{iпом} \times P_{iпом} \times N_i, \quad (2.1.2.1)$$

где:

$Q_{iпом}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом, но не более предельного количества, установленного Приложением № 1 к настоящему порядку;

$S_{iпом}$  - продолжительность местных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу, но не более предельного количества, установленного Приложением № 1 к настоящему порядку;

$P_{iпом}$  - цена 1 минуты разговора по  $i$ -му тарифу;

$N_i$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $i$ -му тарифу.

В случае включения оплаты местных телефонных соединений в абонентскую плату (п. 2.1.1) такие затраты не подлежат отдельному расчету.

### 2.1.3. Нормативные затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Нормативные затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений ( $Z_{мг}$ ) определяются по формуле (2.1.3.1):

$$Z_{\text{мг}} = \sum_i Q_{\text{имг}} \times S_{\text{имг}} \times P_{\text{имг}} \times N_i, \quad (2.1.3.1)$$

где:

$Q_{\text{имг}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом, но не более предельного количества, установленного Приложением № 1 к настоящему порядку;

$S_{\text{имг}}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу, но не более предельного количества, установленного Приложением № 1 к настоящему порядку;

$P_{\text{имг}}$  - цена 1 минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу. Определяется из нормативов региональных обслуживающих организаций;

$N_i$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу.

В случае включения оплаты междугородних телефонных соединений в абонентскую плату (п. 2.1.1) такие затраты не подлежат отдельному расчету.

#### **2.1.4. Нормативные затраты на повременную оплату международных телефонных соединений**

Нормативные затраты на повременную оплату международных телефонных соединений ( $Z_{\text{мс}}$ ) определяются по формуле (2.1.4.1):

$$Z_{\text{мс}} = \sum_i Q_{\text{имс}} \times S_{\text{имс}} \times P_{\text{имс}} \times N_i, \quad (2.1.4.1)$$

где:

$Q_{\text{имс}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом, но не более предельного количества, установленного Приложением № 1 к настоящему порядку;

$S_{\text{имс}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу, но не более предельного количества, установленного Приложением № 1 к настоящему порядку;

$P_{\text{имс}}$  - цена 1 минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу. Определяется из нормативов региональных обслуживающих организаций;

$N_i$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $i$ -му тарифу.

#### **2.1.5. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи**

Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{под}}$ ) определяются по формуле (2.1.5.1):

$$Z_{\text{под}} = \sum_i Q_{\text{ипод}} \times P_{\text{ипод}} \times N_{\text{ипод}}, \quad (2.1.5.1)$$

где:

$Q_{\text{ипод}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормами положенности по количеству служебных средств подвижной связи и ежемесячным расходам на услуги подвижной связи для Центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора, установленными Приложением № 2 к настоящему порядку (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{\text{ипод}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами затрат на приобретение средств связи.

$N_{\text{ипод}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.



### 2.1.6. Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{инп}$ ) определяются по формуле (2.1.6.1):

$$Z_{инп} = \sum_i Q_{инп} \times P_{инп} \times N_{инп}, \quad (2.1.6.1)$$

где:

$Q_{инп}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с Приложением № 3 к настоящему порядку;

$P_{инп}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности в соответствии с Приложением № 3 к настоящему порядку;

$N_{инп}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

### 2.1.7. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле (2.1.6.1):

$$Z_{ин} = \sum_i Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин}, \quad (2.1.7.1)$$

где:

$Q_{ин}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{ин}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{ин}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

Месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -ой пропускной способностью определяется по формуле (2.1.7.2):

$$P_{ин} = S_i \times T, \quad (2.1.7.2)$$

где:

$S_i$  - скорость подключения  $i$ -го объекта в Мбит/сек, но не более предельного количества, установленного Приложением № 4 к настоящему порядку;

$T$  - цена тарифа за 1 Мбит/сек, но не более суммы, установленной Приложением № 4 к настоящему порядку.

### 2.1.8. Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне

Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{рпс}$ ), определяются по формуле (2.1.8.1):

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}, \quad (2.1.8.1)$$

где:

$Q_{рпс}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$  - количество месяцев предоставления услуги.

### **2.1.9. Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне**

Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ( $Z_{nc}$ ), определяются по формуле (2.1.9.1):

$$Z_{nc} = Q_{nc} \times P_{nc}, \quad (2.1.9.1)$$

где:

$Q_{nc}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{nc}$  - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

### **2.1.10. Нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений**

Нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению оператором местной телефонной связи цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{цп}$ ) рассчитываются по формуле (2.1.10.1):

$$Z_{цп} = \sum_i Q_{цп} \times P_{цп} \times N_{цп}, \quad (2.1.10.1)$$

где:

$Q_{цп}$  - количество организованных цифровых потоков с  $i$ -ой абонентской платой для соединения с телефонной сетью общего пользования, но не более предельного количества, установленного Приложением № 5 к настоящему порядку;

$P_{цп}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток. Определяется из нормативов региональных обслуживающих организаций;

$N_{цп}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -ой абонентской платой.

### **2.1.11. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий**

Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле (2.1.11.1):

$$Z_{пр} = \sum_i P_{пр}, \quad (2.1.11.1)$$

где:

$P_{пр}$  - фактические затраты в отчетном финансовом году по  $i$ -ой прочей услуге связи.

## **2.2. Нормативные затраты на содержание имущества**

Нормативные затраты на содержание имущества ( $Z_{си}$ ) включают в себя нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт рабочих станций ( $Z_{ррс}$ ), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сби}$ ), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{стс}$ ), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{лвс}$ ), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров,

многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ ) и определяются по формуле (2.2.0.1):

$$Z_{си} = Z_{ррс} + Z_{сби} + Z_{сгс} + Z_{лвс} + Z_{сбп} + Z_{рпм} \quad (2.2.0.1)$$

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.2.1 – 2.2.6 настоящего Порядка, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

### **2.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт рабочих станций**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт рабочих станций ( $Z_{ррс}$ ) определяются по формуле (2.2.1.1):

$$Z_{ррс} = \sum_i Q_{iррс} \times P_{рвт}, \quad (2.2.1.1)$$

где:

$Q_{iрвт}$  - фактическое количество  $i$ -х рабочих станций, но не более предельного количества  $i$ -х рабочих станций ( $Q_{iррс \text{ предел}}$ );

$P_{iрвт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество  $i$ -х рабочих станций ( $Q_{iррс \text{ предел}}$ ) определяется в целых единицах с округлением в меньшую сторону по формуле (2.2.1.2):

$$Q_{iррс \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1,5, \quad (2.2.1.2)$$

где:

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников.

### **2.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сби}$ ) определяются по формуле (2.2.2.1):

$$Z_{сби} = \sum_i Q_{iсби} \times P_{iсби}, \quad (2.2.2.1)$$

где:

$Q_{iсби}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iсби}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

### **2.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{сгс}$ ) определяются по формуле (2.2.3.1):

$$Z_{сгс} = \sum_i Q_{iсгс} \times P_{iсгс}, \quad (2.2.3.1)$$

где:

$Q_{iсгс}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{ictc}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

#### **2.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{лвс}$ ) определяются по формуле (2.2.4.1):

$$Z_{лвс} = \sum_i Q_{лвс} \times P_{лвс}, \quad (2.2.4.1)$$

где:

$Q_{лвс}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{лвс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

#### **2.2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ) определяются по формуле (2.2.5.1):

$$Z_{сбп} = \sum_i Q_{сбп} \times P_{сбп}, \quad (2.2.5.1)$$

где:

$Q_{сбп}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{сбп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

#### **2.2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, сканеров**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, сканеров ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле (2.2.6.1):

$$Z_{рпм} = (Q_{са4} * P_{са4}) + (Q_{са3} * P_{са3}) + (Q_{сшк} * P_{сшк}) + (Q_{пм4} * P_{пм4}) + (Q_{пм3} * P_{пм3}) + (Q_{пц3} * P_{пц3}) + (Q_{мм3} * P_{мм3}) + (Q_{мц3} * P_{мц3}) + (Q_{мм4} * P_{мм4}), \quad (2.2.6.1)$$

где:

$Q_{са4}$  - количество сканеров с автоматической подачей формата А4, но не более предельного количества, установленного Приложением № 6 к настоящему порядку;

$P_{са4}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта сканеров с автоматической подачей формата А4;

$Q_{са3}$  - количество сканеров промышленного типа формата А3, но не более предельного количества, установленного Приложением № 6 к настоящему порядку;

$P_{са3}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта сканеров промышленного типа формата А3;

$Q_{сшк}$  - количество сканеров штрих-кодов, но не более предельного количества, установленного Приложением № 6 к настоящему порядку;

$P_{сшк}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта сканеров штрих-кодов;

$Q_{пм4}$  - количество принтеров монохромной печати средней производительности формата А4, но не более предельного количества, установленного Приложением № 6 к настоящему порядку;

$P_{пм4}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров монохромной печати средней производительности формата А4;

$Q_{пм3}$  - количество принтеров монохромной печати средней производительности формата А3, но не более предельного количества, установленного Приложением № 6 к настоящему порядку;

$P_{пм3}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров монохромной печати средней производительности формата А3;

$Q_{пц3}$  - количество принтеров цветной печати средней производительности формата А3, но не более предельного количества, установленного Приложением № 6 к настоящему порядку;

$P_{пц3}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров цветной печати средней производительности формата А3;

$Q_{мм3}$  - количество МФУ монохромной печати средней производительности формата А3, но не более предельного количества, установленного Приложением № 6 к настоящему порядку;

$P_{мм3}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта МФУ монохромной печати средней производительности формата А3;

$Q_{мц3}$  - количество МФУ полноцветной печати средней производительности формата А3 и выше, но не более предельного количества, установленного Приложением № 6 к настоящему порядку;

$P_{мц3}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта МФУ полноцветной печати средней производительности формата А3 и выше.

$Q_{мм4}$  - количество МФУ монохромной печати средней производительности формата А4, но не более предельного количества, установленного Приложением № 6 к настоящему порядку;

$P_{мм4}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта МФУ монохромной печати средней производительности формата А4.

### **2.3. Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ( $Z_{пр}$ ), включают в себя нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{спо}$ ), нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{оби}$ ), нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{м}$ ) и определяются по формуле (2.3.0.1):

$$Z_{пр} = Z_{спо} + Z_{оби} + Z_{м} \quad (2.3.0.1)$$

#### **2.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{спо}$ ) включают в себя нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{спс}$ ), нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{сппо}$ ) и определяются по формуле (2.3.1.1):

$$Z_{спо} = Z_{спс} + Z_{сппо} + Z_{бд} \quad (2.3.1.1)$$

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

### **2.3.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле (2.3.1.1.1):

$$Z_{\text{спс}} = \sum_i P_{\text{испс}}, \quad (2.3.1.1.1)$$

где:

$P_{\text{испс}}$  – цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

### **2.3.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сипо}}$ ) определяются по формуле (2.3.1.2.1):

$$Z_{\text{сипо}} = \sum_i P_{\text{исипо}} + \sum_j P_{\text{ипил}}, \quad (2.3.1.2.1)$$

где:

$P_{\text{исипо}}$  – цена сопровождения  $i$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $i$ -го иного программного обеспечения и нормативными трудозатратами на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $i$ -го иного программного обеспечения;

$P_{\text{ипил}}$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

### **2.3.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг по приобретению баз данных**

Нормативные затраты на оплату услуг по приобретению баз данных ( $Z_{\text{бд}}$ ) определяются по формуле (2.3.1.3.1):

$$Z_{\text{бд}} = \sum_i P_{\text{ибд}}, \quad (2.3.1.3.1)$$

где:

$P_{\text{ибд}}$  – цена приобретения  $i$ -ой базы данных.

### **2.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации**

Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ) включают в себя нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ), нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{ип}}$ ) и определяются по формуле (2.3.2):

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}}, \quad (2.3.2)$$

### 2.3.2.1. Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ ) определяются по формуле (2.3.2.1.1):

$$Z_{ат} = \sum_i Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_j Q_{jyc} \times P_{jyc}, \quad (2.3.2.1.1)$$

где:

$Q_{iоб}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{iоб}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{jyc}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{jоб}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (технического устройства).

### 2.3.2.2. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{инп}$ ) определяются по формуле (2.3.2.2.1):

$$Z_{инп} = \sum_i Q_{инп} \times P_{инп}, \quad (2.3.2.2.1)$$

где:

$Q_{инп}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{инп}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

### 2.3.3. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию, наладке оборудования

Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию, наладке оборудования ( $Z_{м}$ ) определяются по формуле (2.3.3.1):

$$Z_{м} = \sum_i Q_{им} \times P_{им}, \quad (2.3.3.1)$$

где:

$Q_{им}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{им}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

## 2.4. Нормативные затраты на приобретение основных средств

Нормативные затраты на приобретение основных средств ( $Z_{ос}$ ) включают в себя нормативные затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ), нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{пм}$ ), нормативные затраты на приобретение сотовых телефонов ( $Z_{прсот}$ ), нормативные затраты на приобретение интернет-планшетов ( $Z_{прпк}$ ), нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{обин}$ ) и определяются по формуле:

$$Z_{ос} = Z_{рст} + Z_{пм} + Z_{прсот} + Z_{прпк} + Z_{обин} \quad (2.4)$$

### 2.4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций

Нормативные затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле (2.4.1.1):

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{рст\_предел}} \times P_{i_{рст}}, \quad (2.4.1.1)$$

где:

$Q_{i_{рст\_предел}}$  - количество рабочих станций со сроком эксплуатации не более 5 лет в соответствии с назначением по  $i$ -ой должности;

$P_{i_{рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -ой должности, но не более предельной стоимости, установленной Приложением № 7 к настоящему порядку.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -ой должности ( $Q_{рст\_предел}$ ) определяется с округлением до целого в меньшую сторону по следующей формуле (2.4.1.2):

$$Q_{рст\_предел} = Ч_{оп} \times 1,5. \quad (2.4.1.2)$$

### 2.4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, сканеров

Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, сканеров ( $Z_{пм}$ ) определяются по формуле (2.4.2.1):

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{пм}} \times P_{i_{пм}}, \quad (2.4.2.1)$$

где:

$Q_{i_{пм}}$  - количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства (МФУ), копировального аппарата и иной оргтехники, сканера, установленное Приложением № 6 к настоящему порядку;

$P_{i_{пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства (МФУ), копировального аппарата и иной оргтехники, сканера, но не более предельной стоимости, установленной Приложением № 6 к настоящему порядку.

### 2.4.3. Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи

Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{прпод}$ ) определяются по формуле (2.4.3.1):

$$Z_{прпод} = \sum_i Q_{i_{прпод}} \times P_{i_{прпод}}, \quad (2.4.3.1)$$

где:

$Q_{i_{прпод}}$  - обеспечение средствами подвижной связи по  $i$ -ой должности в соответствии с Нормативами обеспечения функций Центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, установленными Приложением № 2 к настоящему порядку;

$P_{i_{прпод}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -ой должности в соответствии с Нормативами обеспечения функций Центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, установленными Приложением № 2 к настоящему порядку.



#### 2.4.4. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров

Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле (2.4.4.1):

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_i Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}}, \quad (2.4.4.1)$$

где:

$Q_{i\text{прпк}}$  - количество планшетных компьютеров по  $i$ -ой должности в соответствии с нормами положенности по количеству служебных планшетных компьютеров для Центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора, установленными Приложением № 3 к настоящему порядку;

$P_{i\text{прпк}}$  - стоимость 1 планшетного компьютера по  $i$ -ой должности в соответствии с нормами положенности по количеству служебных планшетных компьютеров для Центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора, установленными Приложением № 3 к настоящему порядку.

#### 2.4.5. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле (2.4.5.1):

$$Z_{\text{обин}} = \sum_i Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}}, \quad (2.4.5.1)$$

где:

$Q_{i\text{обин}}$  - количество  $i$ -ого оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -ого оборудования по обеспечению безопасности информации.

#### 2.5. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов ( $Z_{\text{мп}}$ ) включают в себя нормативные затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ), нормативные затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ), нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ), нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ), нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ ), затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мби}}$ ) и определяются по формуле:

$$Z_{\text{мп}} = Z_{\text{мон}} + Z_{\text{сб}} + Z_{\text{двт}} + Z_{\text{мн}} + Z_{\text{дсо}} + Z_{\text{мби}} \quad (2.5.1)$$

##### 2.5.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов

Нормативные затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле (2.5.1.1):

$$Z_{\text{мон}} = \sum_i Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}, \quad (2.5.1.1)$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i\text{мон}}$  - цена 1 монитора для  $i$ -й должности в соответствии с Приложением № 8 к настоящему порядку.

## 2.5.2. Нормативные затраты на приобретение системных блоков

Нормативные затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{сб}$ ) определяются по формуле (2.5.2.1):

$$Z_{сб} = \sum_i Q_{исб} \times P_{исб}, \quad (2.5.2.1)$$

где:

$Q_{исб}$  - количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{исб}$  - цена приобретения 1  $i$ -го системного блока в соответствии с Приложением № 8 к настоящему порядку.

## 2.5.3. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ) определяются по формуле (2.5.3.1):

$$Z_{двт} = \sum_i Q_{идвт} \times P_{идвт}, \quad (2.5.3.1)$$

где:

$Q_{идвт}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{идвт}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники в соответствии с Приложением № 8 к настоящему порядку.

## 2.5.4. Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{мн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_i Q_{имн} \times P_{имн},$$

где:

$Q_{имн}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности, но не более предельного количества, установленного Приложением № 9 к настоящему порядку;

$P_{имн}$  - единицы носителя информации по  $i$ -й должности.

## 2.5.5. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, сканеров

Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{дсо}$ ) включают в себя нормативные затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники ( $Z_{рм}$ ), нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, сканеров ( $Z_{зп}$ ) и определяются по формуле (2.5.5.1):

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп} \quad (2.5.5.1)$$

### 2.5.5.1 Затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники

Затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники ( $Z_{рм}$ ) определяются по формуле (2.5.5.1.1):

$$Z_{рм} = \sum_i Q_{ирм} \times N_{ирм} \times P_{ирм}, \quad (2.5.5.1.1)$$

где:

$Q_{ipm}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности, но не более предельного количества, установленного Приложением № 6 к настоящему порядку;

$N_{ipm}$  - норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{ipm}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами; тип принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, но не более предельного количества, установленного Приложением № 10 к настоящему порядку.

### **2.5.5.2 Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, сканеров**

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, сканеров ( $Z_{зп}$ ) определяются по следующей формуле (2.5.5.2.1):

$$Z_{зп} = \sum_i Q_{изп} \times P_{изп}, \quad (2.5.5.2.1)$$

где:

$Q_{изп}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, сканеров;

$P_{изп}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для принтера, многофункционального устройства (МФУ), копировального аппарата (оргтехники), сканера в соответствии с Приложением № 8 к настоящему порядку.

### **2.5.6. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации**

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ) определяются по формуле (2.5.6.1):

$$Z_{мби} = \sum_i Q_{имби} \times P_{имби}, \quad (2.5.6.1)$$

где:

$Q_{имби}$  - количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{имби}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

## **Раздел 3. Прочие нормативные затраты**

Прочие нормативные затраты ( $Z_{проч}$ ) включают в себя нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{проч\_усл}$ ), нормативные затраты на транспортные услуги ( $Z_{проч\_ту}$ ), нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{проч\_дог\_кр}$ ), нормативные затраты на коммунальные услуги ( $Z_{проч\_ком}$ ), нормативные затраты на аренду помещений и оборудования ( $Z_{проч\_а}$ ), нормативные затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{проч\_сод\_имуш}$ ), нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними

организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затрат на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{проч\_иные}}$ ), нормативные затраты на приобретение основных средств ( $Z_{\text{проч\_ос}}$ ), нормативные затраты на приобретение материальных запасов ( $Z_{\text{проч\_мз}}$ ) и определяются по формуле (3.1):

$$Z_{\text{проч}} = Z_{\text{проч\_усв}} + Z_{\text{проч\_ту}} + Z_{\text{проч\_дог\_кр}} + Z_{\text{проч\_ком}} + Z_{\text{проч\_а}} + Z_{\text{проч\_сод\_имуш}} + Z_{\text{проч\_иные}} + Z_{\text{проч\_ос}} + Z_{\text{проч\_мз}} \quad (3.1)$$

Дополнительные затраты рассчитываются в соответствии с документами-основаниями.

### **3.1. Нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{проч\_усв}}$ ), включают в себя нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{поч}}$ ), нормативные затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{сс}}$ ) и определяются по формуле (3.1.0.1):

$$Z_{\text{проч\_усв}} = Z_{\text{поч}} + Z_{\text{сс}} \quad (3.1.0.1)$$

#### **3.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи**

Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{поч}}$ ) определяются по формуле (3.1.1.1):

$$Z_{\text{поч}} = Q_{\text{б}} \times Ч_{\text{оп}} \times 0,1 \times P_{\text{поч}}, \quad (3.1.1.1)$$

где:

$Q_{\text{б}}$  - количество бланочной продукции, используемой 1 работником расчетной численности, в соответствии с Приложением № 16 к настоящему порядку;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников;

$0,1$  - доля писем, приказов, распоряжений, отправляемых почтовой связью, в общем количестве писем, приказов, распоряжений;

$P_{\text{поч}}$  - стоимость 1 почтового отправления в соответствии с тарифами ФГУП «Почта России» (заказного письма весом до 20 грамм).

#### **3.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг спецсвязи**

Нормативные затраты на оплату услуг спецсвязи ( $Z_{\text{сс}}$ ) определяются по формуле (3.1.2.1):

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}, \quad (3.1.2.1)$$

где:

$Q_{\text{сс}}$  - количество пакетов исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$  - цена 1 пакета исходящей информации, отправляемой по каналам спецсвязи, рубли.

### **3.2. Нормативные затраты на транспортные услуги**

Нормативные затраты на транспортные услуги ( $Z_{\text{проч\_ту}}$ ) включают в себя нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{\text{дг}}$ ), нормативные затраты на оплату услуг аренды (аутсорсинга) транспортных средств ( $Z_{\text{аут}}$ ), нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещаний ( $Z_{\text{пп}}$ ), нормативные

затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{тру}}$ ) и определяются по следующей формуле (3.2.0.1):

$$Z_{\text{проч\_ту}} = Z_{\text{дг}} + Z_{\text{аут}} + Z_{\text{пп}} + Z_{\text{тру}} \quad (3.2.0.1)$$

### **3.2.1. Нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов**

Нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{\text{дг}}$ ) определяются по формуле (3.2.1.1):

$$Z_{\text{дг}} = \sum_i Q_{\text{дг}} \times P_{\text{дг}}, \quad (3.2.1.1)$$

где:

$Q_{\text{дг}}$  - количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{\text{дг}}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

### **3.2.2. Нормативные затраты на оплату по эксплуатационному обслуживанию (аутсорсингу) транспортных средств**

Нормативные затраты на оплату услуг по эксплуатационному обслуживанию (аутсорсингу) транспортных средств ( $Z_{\text{аут}}$ ) определяются в соответствии с Порядком расчета нормативных затрат на оплату услуг по эксплуатационному обслуживанию (аутсорсингу) транспортных средств для Центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора, установленным Приложением № 12 к настоящему порядку.

### **3.2.3. Нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещаний**

Нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещаний ( $Z_{\text{пп}}$ ) определяются по формуле (3.2.3.1):

$$Z_{\text{пп}} = \sum_i Q_{\text{iy}} \times Q_{\text{ич}} \times P_{\text{ич}}, \quad (3.2.3.1)$$

где:

$Q_{\text{iy}}$  - количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{\text{ич}}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{\text{ич}}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

### **3.2.4. Нормативные затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно<sup>2</sup>**

Нормативные затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{тру}}$ ) определяются по формуле (3.2.4.1):

$$Z_{\text{тру}} = \sum_i Q_{\text{итру}} \times P_{\text{итру}} \times 2, \quad (3.2.4.1)$$

где:

$Q_{\text{итру}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{\text{итру}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

### **3.3. Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и**

<sup>2</sup> В соответствии со ст. 173 Трудового кодекса Российской Федерации расходы на проезд к месту нахождения высшего учебного заведения и обратно подлежат возмещению один раз в учебном году при условии успешного обучения по заочной форме работника и наличия государственной аккредитации у образовательного учреждения.

## **наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

Нормативные затраты по договору на командирование работников рассчитываются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813 "О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих" и на основании утвержденных планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих.

Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемых со сторонними организациями ( $Z_{\text{проч\_дог\_кр}}$ ) включают в себя нормативные затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ), нормативные затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) и определяются по формуле (3.3.0.1):

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}} \quad (3.3.0.1)$$

### **3.3.1 Нормативные затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно**

Нормативные затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле (3.3.1.1):

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_i Q_{i\text{проезд}} \times R_{i\text{проезд}} \times 2, \quad (3.3.1.1)$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$  - количество командированных сотрудников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$R_{i\text{проезд}}$  – цена проезда по  $i$ -ому направлению командирования с учетом порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих» и требований постановления Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета».

### **3.3.2 Нормативные затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования**

Нормативные затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле (3.3.2.1):

$$Z_{\text{найм}} = \sum_i Q_{i\text{найм}} \times R_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}}, \quad (3.3.2.1)$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$  - количество командированных сотрудников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$R_{i\text{найм}}$  – цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих» и требований постановлений Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета» и от 26.12.2005 № 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений";

$N_{\text{наим}}$  – количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командированию.

### 3.4. Нормативные затраты на коммунальные услуги

Нормативные затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{проч\_ком}}$ ) включают в себя нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{гс}}$ ), нормативные затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ), нормативные затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{те}}$ ), нормативные затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{гв}}$ ), нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{хв}}$ ), нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник) ( $Z_{\text{внск}}$ ) и определяются по формуле (3.4.0.1):

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{те}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}} \quad (3.4.0.1)$$

#### 3.4.1. Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива

Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{гс}}$ ) определяются по формуле (3.4.1.1):

$$Z_{\text{гс}} = \sum_i (P_{\text{игс}} \times T_{\text{игс}}) / 1000, \quad (3.4.1.1)$$

где:

$P_{\text{игс}}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива) в год, куб.м.;

$T_{\text{игс}}$  – тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке законодательством Российской Федерации или органом государственного регулирования тарифов (если тарифы подлежат государственному регулированию) (далее – регулируемый тариф) за 1 куб.м., рубли.

Расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива) в год ( $P_{\text{игс}}$ ) определяется по формуле (3.4.1.2):

$$P_{\text{игс}} = (P_{\text{топл}} + P_{\text{гв}}) / 8,5, \quad (3.4.1.2)$$

где:

$P_{\text{топл}}$  - потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$P_{\text{гв}}$  - потребность в теплоэнергии на горячее водоснабжение (в среднем на 1 человека в год потребление теплоэнергии на подогрев воды составляет 1,9 Гкал<sup>3</sup>).

Расчет потребности в теплоэнергии на отопление зданий и помещений ( $P_{\text{топл}}$ ) определяется на основании СНиП 23-01-99 по формуле (3.4.1.3):

$$P_{\text{топл}} = Q_{\text{то}} \times (t_{\text{в}} - t_{\text{н}}) \times k \times 24 \times N, \quad (3.4.1.3)$$

где:

$Q_{\text{то}}$  - расход тепла на отопление 1 куб. м здания при 1 градусе расчетной разности температур, который определяется по формуле (3.4.1.4):

$$Q_{\text{то}} = q_0 \times V, \quad (3.4.1.4)$$

где:

$q_0$  - удельная отопительная характеристика здания, равная 0,43 ккал/(куб. м \* час \* градус);

$V$  - расчетный объем зданий и помещений, который определяется по формуле (3.4.1.6):

$$V = S \times h, \quad (3.4.1.6)$$

где:

$S$  - общая площадь;

$h$  - средняя высота помещения, но не более 3,5 м.

$t_{\text{в}}$  - температура внутреннего воздуха, равная 21 °С;

$t_{\text{н}}$  - средняя температура наружного воздуха в период со средней суточной температурой ниже 8 °С;

<sup>3</sup> 1 куб.м. газа = 8,5 тыс.ккал.

$k$  - поправочный коэффициент, применяемый для учета индивидуальных тепловых характеристик здания (по фактическим данным);

$24$  - количество часов в сутках;

$N$  - продолжительность отопительного сезона в регионе (сутки).

### 3.4.2. Нормативные затраты на электроснабжение

Нормативные затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) определяются по формуле (3.4.2.1):

$$Z_{эс} = (P_{общ} \times T_{эс}) / 1000, \quad (3.4.2.1)$$

где:

$P_{общ}$  - расчетная потребность электроэнергии в год (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), кВт/час;

$T_{эс}$  - регулируемый тариф на электроэнергию за 1 кВт/час (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), рубли.

Расчетная потребность электроэнергии в год ( $P_{общ}$ ) определяется по формуле (3.4.2.2):

$$P_{общ} = P_{осв} + P_{ком} + P_{серв} + P_{пр}, \quad (3.4.2.2)$$

где:

$P_{осв}$  - потребность в электроэнергии на освещение общей площади;

$P_{ком}$  - потребность в электроэнергии на информационное компьютерное и оргтехническое обеспечение;

$P_{серв}$  - потребность в электроэнергии на круглосуточно работающее серверное, технологическое и иное оборудование;

$P_{пр}$  - потребность в электроэнергии прочими потребителями.

Расчетная потребность в электроэнергии на освещение общей площади ( $P_{осв}$ ) в год определяется по формуле (3.4.2.3):

$$P_{осв} = 10 * S_o * k, \quad (3.4.2.3)$$

где:

$10$  - норма расхода электроэнергии на освещение 1 кв. м;

$S_o$  - общая площадь;

$k$  - поправочный коэффициент, применяемый с учетом особенности административных зданий Центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора.

Расчетная потребность в электроэнергии на информационное компьютерное и оргтехническое обеспечение ( $P_{ком}$ ) определяется по следующей формуле (3.4.2.4):

$$P_{ком} = 0,5 * N * k_n * k * Ч_{оп}, \quad (3.4.2.4)$$

где:

$0,5$  - потребность в электроэнергии для работы 1 компьютера в час;

$N$  - количество рабочих дней в году;

$k_n$  - коэффициент использования, равный 0,7;

$k$  - поправочный коэффициент, применяемый с учетом особенности административных зданий Центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность работников основных работников.

Расчетная потребность в электроэнергии на круглосуточно работающее серверное, технологическое и иное оборудование ( $P_{серв}$ ) определяется по формуле (3.4.2.5):

$$P_{серв} = P_{об} * Q_{об}, \quad (3.4.2.5)$$

где:

$P_{об}$  - среднее потребление электроэнергии круглосуточно работающим об серверным, технологическим и иным оборудованием;



$Q_{об}$  - количество круглосуточно работающего серверного, технологического об и иного оборудования.

Расчетная потребность в электроэнергии прочими потребителями ( $\Pi_{пр}$ ) принимается равной 15% от суммарной расчетной потребности в электроэнергии на освещение и информационное компьютерное и оргтехническое обеспечение и определяется по формуле (3.4.2.6):

$$\Pi_{пр} = 0,15 * (\Pi_{осв} + \Pi_{ком}), \quad (3.4.2.6)$$

где:

$\Pi_{осв}$  - расчетная потребность в электроэнергии для освещения общей площади в год;

$\Pi_{ком}$  - расчетная потребность в электроэнергии на информационное компьютерное и оргтехническое обеспечение в год.

### 3.4.3. Нормативные затраты на теплоснабжение

Нормативные затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле (3.4.3.1):

$$Z_{тс} = (\Pi_{топл} \times T_{тс})/1000, \quad (3.4.3.1)$$

где:

$\Pi_{топл}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение на 1 гКал, рубли.

### 3.4.4. Нормативные затраты на горячее водоснабжение

Нормативные затраты на потребление горячей воды ( $Z_{гв}$ ) определяются по формуле (3.4.4.1):

$$Z_{гв} = (\Pi_{гв} \times T_{гв})/1000, \quad (3.4.4.1)$$

где:

$\Pi_{гв}$  - расчетная потребность в горячей воде, куб.м.;

$T_{гв}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение за 1 куб.м., рубли.

Потребность в горячей воде рассчитывается на основании СНиП 2.04.01-85 по формуле (3.4.4.2):

$$\Pi_{гв} = Q_{гв} \times N \times \mathcal{C}_{он}, \quad (3.4.4.2)$$

где:

$Q_{гв}$  - норма потребления горячей воды на 1 человека в день, равная 10 л;

$N$  - количество рабочих дней в году;

$\mathcal{C}_{он}$  - расчетная численность основных работников.

### 3.4.5. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{гв}$ ) определяются по формуле (3.4.5.1):

$$Z_{гв} = (\Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во})/1000, \quad (3.4.5.1)$$

где:

$\Pi_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении, куб.м.;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение за 1 куб.м., рубли;

$\Pi_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении, куб.м.;

$T_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение за 1 куб.м., рубли.

Расчетная потребность в холодном водоснабжении зданий и помещений Центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора рассчитывается на основании СНиП 2.04.01-85 по следующей формуле (3.4.5.2):

$$P_{хв} = Q_{хв}^1 * N * Ч_{оп}, \quad (3.4.5.2)$$

где:

$Q_{хв}$  - норма потребления холодной воды на 1 человека в день, равная 25 л – при наличии горячего водоснабжения и 35 л. – при отсутствии горячего водоснабжения;

$N$  - количество рабочих дней в году;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников.

Расчетная потребность в водоотведении Центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора определяется по следующей формуле (3.4.5.3):

$$P_{во} = P_{хв} + P_{гв} + K_c, \quad (3.4.5.3)$$

где:

$P_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении, которая определяется по формуле (3.4.5.1);

$P_{гв}$  - расчетная потребность в горячей воде, которая определяется по формуле (3.4.4.1);

$T_{во}$  – регулируемый тариф на водоотведение;

$K_c$  - канализация поверхностных и инфильтрационных стоков, объем которой определяется по фактическим данным за отчетный финансовый год.

### 3.4.6. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Расчет нормативных затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) нанимаемого внештатного сотрудника в штатном расписании Центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Нормативные затраты по внештатным сотрудникам ( $Z_{внс}$ ) определяются по формуле (3.4.6.1):

$$Z_{внс} = \sum M_i \times P_i \times (1+t_i), \quad (3.4.6.1)$$

где:

$M_i$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -ой должности;

$P_i$  – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -ой должности, тыс.рублей;

$t_i$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, %.

### 3.5. Нормативные затраты на аренду помещений и оборудования

Нормативные затраты на аренду помещений и оборудования ( $Z_{проч\_а}$ ) включают в себя нормативные затраты на аренду помещений ( $Z_{ап}$ ), нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{акз}$ ), нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещаний ( $Z_{аоб}$ ) и определяются по формуле (3.5.0.1):

$$Z_{проч\_а} = Z_{ап} + Z_{акз} + Z_{аоб}$$

### 3.5.1. Нормативные затраты на аренду помещений

Нормативные затраты на аренду помещений ( $Z_{ан}$ ) определяются по формуле (3.5.1.1):

$$Z_{ан} = \sum_i Ч_{iap} \times S \times P_{iap} \times N_{iap}, \quad (3.5.1.1)$$

где:

$Ч_{iap}$  - расчетная численность работников, размещаемая на арендуемой площади. Расчетная численность работников Центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора, размещаемая на арендуемой площади ( $Ч_{ап}$ ), определяется по формуле (3.5.1.2.1):

$$Ч_{ап} = (Ч_{факт\_ггс} + Ч_{факт\_ри}) \times 1,1, \quad (3.5.1.2.1)$$

где:

$Ч_{факт\_ггс}$  - фактическая численность федеральных государственных гражданских служащих Центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора, размещенных на арендуемой площади;

$Ч_{факт\_ри}$  - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы Центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора, размещенных на арендуемой площади.

Полученное значение расчетной численности ( $Ч_{ап}$ ) не может превышать предельную штатную численность федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы Центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность.

$S$  - площадь на 1 работника, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений";

$P_{iap}$  - ежемесячная арендная ставка за 1 кв. м.  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{iap}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

### 3.5.2. Нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания

Нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{акз}$ ) определяются по формуле (3.5.2.1):

$$Z_{акз} = \sum_i Q_{iakз} \times P_{iakз}, \quad (3.5.2.1)$$

где:

$Q_{iakз}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{iakз}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

### 3.5.3. Нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещаний

Нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещаний ( $Z_{аоб}$ ) определяются по формуле (3.5.3.1):

$$Z_{аоб} = \sum_i Q_{iоб} \times Q_{идн} \times Q_{ич} \times P_{ич}, \quad (3.5.3.1)$$

где:

$Q_{iоб}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{идн}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{ич}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{ич}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

### **3.6. Нормативные затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Нормативные затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{проч\_сод\_имущ}}$ ) включают в себя нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{сп}}$ ), нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{равт}}$ ), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ( $Z_{\text{рбо}}$ ), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования ( $Z_{\text{ио}}$ ), нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внсп}}$ ) и определяются по формуле (3.6.0.1):

$$Z_{\text{проч\_сод\_имущ}} = Z_{\text{сп}} + Z_{\text{равт}} + Z_{\text{рбо}} + Z_{\text{ио}} + Z_{\text{внсп}} \quad (3.6.0.1)$$

#### **3.6.1 Нормативные затраты на содержание имущества и техническое обслуживание помещений**

Нормативные затраты на содержание имущества и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{сп}}$ ) включает в себя нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{\text{ос}}$ ), нормативные затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{\text{тр}}$ ), нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ( $Z_{\text{л}}$ ), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{\text{внспв}}$ ), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( $Z_{\text{внспп}}$ ), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{\text{итп}}$ ), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{\text{азз}}$ ) и определяются по формуле (3.6.1.1):

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внспв}} + Z_{\text{внспп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}} \quad (3.6.1.1)$$

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

##### **3.6.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг управляющей компании**

Нормативные затраты на оплату услуг управляющей компании ( $Z_{\text{ук}}$ ) определяются в соответствии с Методическими указаниями для определения нормативных затрат на оплату услуг управляющей компании для Центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора, определенными в Приложении № 13 к настоящему порядку.

##### **3.6.1.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{oc}$ ), определяются по формуле (3.6.1.2.1):

$$Z_{oc} = \sum_i Q_{ioc} \times P_{ioc}, \quad (3.6.1.2.1)$$

где:

$Q_{ioc}$  – количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{ioc}$  – цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

### 3.6.1.3. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта ( $Z_{тр}$ ) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта не реже 1 раза в 3 года с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле (3.6.1.3.1):

$$Z_{тр} = \sum_i S_{itr} \times P_{itr}, \quad (3.6.1.3.1)$$

где:

$S_{itr}$  – площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта<sup>4</sup>;

$P_{itr}$  – цена текущего ремонта 1 кв. м площади  $i$ -го здания.

Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта ( $S_{itr}$ ) определяется по формуле (3.6.1.3.2):

$$S_{itr} = Ч_{он} \times S \times K_p, \quad (3.6.1.3.2)$$

где:

$Ч_{он}$  – численность основных работников, определяемая по формулам (2.1) или (2.2);

$S$  – квадратура площади в расчете на 1 работника, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений", в соответствии с Приложением № 8 к настоящему порядку;

$K_p$  – коэффициент, учитывающий нормы проведения ремонта не реже 1 раза в 3 года и равный 1/3.

При определении общей площади, подлежащей текущему ремонту, исключаются площадь подлежащая капитальному ремонту в плановом периоде и отремонтированная в предыдущем году в соответствии с титульным списком.

### 3.6.1.4. Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{тбо}$ ) определяются по формуле (3.6.1.4.1):

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \quad (3.6.1.4.1)$$

где:

$Q_{тбо}$  – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$  – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год ( $Q_{тбо}$ ) определяется по формуле (3.6.1.6.2):

<sup>4</sup> В пределах нормативов площадей, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений".

$$Q_{тбо} = Ч_{оп} \times N_{тбо}, \quad (3.6.1.4.2)$$

где:

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников;

$N_{тбо}$  - норма накопления твердых бытовых отходов в год.

### **3.6.1.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ( $Z_{л}$ ) определяются по формуле (3.6.1.5.1):

$$Z_{л} = \sum_i Q_{ил} \times P_{ил}, \quad (3.6.1.5.1)$$

где:

$Q_{ил}$  - количество лифтов  $i$ -го типа ;

$P_{ил}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта  $i$ -го типа в год.

### **3.6.1.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{внсв}$ ) определяются по формуле (3.6.1.6.1):

$$Z_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв}, \quad (3.6.1.6.1)$$

где:

$S_{внсв}$  - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения<sup>5</sup>;

$P_{внсв}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. м соответствующего административного помещения.

### **3.6.1.9. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле (3.6.1.8.1):

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп}, \quad (3.6.1.9.1)$$

где:

$S_{внсп}$  - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения<sup>5</sup>;

$P_{внсп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. м соответствующего административного помещения.

<sup>5</sup> В пределах нормативов площадей, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений".

**3.6.1.10. Нормативные затраты  
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт  
индивидуального теплового пункта,  
в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в т.ч. на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{итп}$ ) определяются по формуле (3.6.1.10.1):

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}, \quad (3.6.1.10.1)$$

где:

$S_{итп}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт<sup>6</sup>;

$P_{итп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. м площади соответствующих административных помещений.

**3.6.1.11. Нормативные затраты  
на техническое обслуживание и  
регламентно-профилактический ремонт  
электрооборудования (электростанций,  
трансформаторных подстанций, электрощитовых)  
административного здания (помещения)**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электростанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{азз}$ ) определяются по формуле (3.6.1.10.1):

$$Z_{азз} = \sum_i P_{азз} \times Q_{іазз}, \quad (3.6.1.11.1)$$

где:

$P_{азз}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электростанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) в расчете на 1 кв. м соответствующего административного здания (помещения);

$Q_{іазз}$  - количество  $i$ -го оборудования.

**3.6.2. Нормативные затраты  
на техническое обслуживание и  
ремонт транспортных средств**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом лимита пробега, установленного для 1 автомобиля.

Количество транспортных средств определяется в соответствии с нормами положенности транспортных средств, установленными Приложением № 11 к настоящему порядку.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг аренды (аутсорсинга) транспортных средств.

<sup>6</sup> В пределах нормативов площадей, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений".

### **3.6.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

### **3.6.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования ( $Z_{но}$ ) включает в себя нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{дгу}$ ), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{сгп}$ ), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{скив}$ ), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{спс}$ ), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{скуд}$ ), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{саду}$ ), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{свн}$ ) и определяются по формуле (3.6.4.1):

$$Z_{но} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн} \quad (3.6.4.1)$$

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

#### **3.6.4.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{дгу}$ ) определяются по формуле (3.6.4.1.1):

$$Z_{дгу} = \sum_i Q_{идгу} \times P_{идгу}, \quad (3.6.4.1.1)$$

где:

$Q_{идгу}$  - количество  $i$ -х дизельных генераторных установок (далее - ДГУ);

$P_{идгу}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1-й установки ДГУ в год.

#### **3.6.4.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения**



Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{сгп}$ ) определяются по формуле (3.6.4.2.1):

$$Z_{сгп} = \sum_i Q_{ісгп} \times P_{ісгп}, \quad (3.6.4.2.1)$$

где:

$Q_{ісгп}$  – количество  $i$ -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{ісгп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го датчика системы газового пожаротушения в год.

#### **3.6.4.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{сквв}$ ) определяются по формуле (3.6.4.3.1):

$$Z_{сквв} = \sum_i Q_{ісквв} \times P_{ісквв}, \quad (3.6.4.3.1)$$

где:

$Q_{ісквв}$  – количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{ісквв}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

#### **3.6.4.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{спс}$ ) определяются по формуле (3.6.4.4.1):

$$Z_{спс} = \sum_i Q_{іспс} \times P_{іспс}, \quad (3.6.4.4.1)$$

где:

$Q_{іспс}$  – количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{іспс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

#### **3.6.4.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{скуд}$ ) определяются по формуле (3.6.4.5.1):

$$Z_{скуд} = \sum_i Q_{іскуд} \times P_{іскуд}, \quad (3.6.4.5.1)$$

где:

$Q_{іскуд}$  – количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{іскуд}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

#### **3.6.4.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{саду}$ ) определяются по формуле (3.6.4.6.1):

$$Z_{саду} = \sum_i Q_{ісаду} \times P_{ісаду}, \quad (3.6.4.6.1)$$

где:

$Q_{ісаду}$  - количество обслуживаемых устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{ісаду}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

### **3.6.4.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{сви}$ ) определяются по формуле (3.6.4.7.1):

$$Z_{сви} = \sum_i Q_{ісви} \times P_{ісви}, \quad (3.6.4.7.1)$$

где:

$Q_{ісви}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{ісви}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

### **3.6.5. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников**

Нормативные затраты на оплату внештатных сотрудников ( $Z_{внси}$ ) определяются по формуле (3.6.5.1)<sup>7</sup>:

$$Z_{внси} = \sum_i M_{івнси} \times P_{івнси} \times (1+t_i), \quad (3.6.5.1)$$

где:

$M_{івнси}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -ой должности;

$P_{івнси}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -ой должности;

$t_i$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

### **3.7. Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затрат на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

<sup>7</sup> Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании. К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затрат на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{проч\_иные}}$ ) включают в себя нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\text{T}}$ ), нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внсп}}$ ), нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ ), нормативные затраты на аттестацию специальных помещений ( $Z_{\text{атт}}$ ), нормативные затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ), нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ), нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны ( $Z_{\text{охр}}$ ), нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ), нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{\text{нэ}}$ ) и определяются по формуле (3.7.0.1):

$$Z_{\text{проч\_иные}} = Z_{\text{T}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{осм}} + Z_{\text{атт}} + Z_{\text{дисп}} + Z_{\text{мдн}} + Z_{\text{осаго}} + Z_{\text{охр}} + Z_{\text{нэ}} \quad (3.7.0.1)$$

### **3.7.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ, включая приобретение периодических печатных изданий**

Нормативные затраты на оплату типографских работ, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\text{T}}$ ) включают в себя затраты на приобретение спецжурналов ( $Z_{\text{ж}}$ ) и затраты на приобретение информационных услуг ( $Z_{\text{иу}}$ ) и определяются по формуле (3.7.1.1):

$$Z_{\text{T}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}} \quad (3.7.1.1)$$

#### **3.7.1.1. Нормативные затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности**

Нормативные затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{\text{жбо}}$ ) определяются по формуле (3.7.1.1.1):

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}}, \quad (3.7.1.1.1)$$

где:

- $Q_{i\text{ж}}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;
- $P_{i\text{ж}}$  - цена 1  $i$ -го спецжурнала;
- $Q_{\text{бо}}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;
- $P_{\text{бо}}$  - цена 1 бланка строгой отчетности.

#### **3.7.1.2. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг**

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{иу}}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом норм, установленных в Приложении № 14 к настоящему порядку.

### **3.7.2. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников**

Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле (3.7.2.1)<sup>8</sup>:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_i M_{i\text{внсп}} \times P_{i\text{внсп}} \times (1 + t_{i\text{внсп}}), \quad (3.7.2.1)$$

где:

$M_{i\text{внсп}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{внсп}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$t_{i\text{внсп}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

### 3.7.3. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей

Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей автотранспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ ) определяются по следующей формуле (3.7.3.1):

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times N_{\text{вод}} / 1,2, \quad (3.7.3.1)$$

где:

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг аренды (аутсорсинга) транспортных средств.

### 3.7.4. Нормативные затраты на аттестацию специальных помещений

Нормативные затраты на аттестацию специальных помещений ( $Z_{\text{атт}}$ ) определяются по формуле (3.7.4.1):

$$Z_{\text{атт}} = \sum_i Q_{i\text{атт}} \times P_{i\text{атт}}, \quad (3.7.4.1)$$

где:

$Q_{i\text{атт}}$  - количество  $i$ -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i\text{атт}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го специального помещения.

### 3.7.5. Нормативные затраты на проведение диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих

Нормативные затраты на проведение диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих Центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле (3.7.5.1):

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{расч\_ггс}} \times P_{\text{дисп}}, \quad (3.7.5.1)$$

где:

$Ч_{\text{расч\_ггс}}$  - расчетная численность федеральных государственных гражданских служащих, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 федерального государственного гражданского служащего.

<sup>8</sup> Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании

Расчетная численность федеральных государственных гражданских служащих, подлежащих диспансеризации, рассчитывается с округлением до ближайшего целого по формуле (3.7.5.2):

$$Ч_{\text{расч\_ггс}} = Ч_{\text{факт\_ггс}} \times 1,1, \quad (3.7.5.2)$$

где:

$Ч_{\text{факт\_ггс}}$  - фактическая численность федеральных государственных гражданских служащих. При этом полученное значение расчетной численности федеральных государственных гражданских служащих ( $Ч_{\text{расч\_ггс}}$ ) не более предельной штатной численности указанных служащих. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность федеральных государственных гражданских служащих.

Порядок прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения».

### **3.7.6. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию, наладке оборудования**

Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию, наладке оборудования ( $З_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле (3.7.6.1):

$$З_{\text{мдн}} = \sum_i Q_{\text{имдн}} \times P_{\text{имдн}}, \quad (3.7.6.1)$$

где:

$Q_{\text{имдн}}$  – количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{\text{имдн}}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $i$ -го оборудования.

### **3.7.7. Нормативные затраты затраты на оплату услуг охраны**

Нормативные затраты на оплату услуг охраны ( $З_{\text{охр}}$ ) определяются по формуле (3.7.7.1):

$$З_{\text{охр}} = (Q_{\text{пост\_кругл}} \times P_{\text{охр}} + Q_{\text{пост\_12}} \times P_{\text{охр}}/2) \times N_{\text{охр}}, \quad (3.7.7.1)$$

где:

$Q_{\text{пост\_кругл}}$  – количество круглосуточных постов охраны;

$Q_{\text{пост\_12}}$  – количество 12-ти часовых постов охраны;

$P_{\text{охр}}$  – среднемесячная стоимость услуг охраны;

$N_{\text{охр}}$  – количество месяцев предоставления услуг охраны.

### **3.7.8. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО)**

Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее – ОСАГО) ( $З_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов,

установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» по формуле (3.7.8.1):

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_i \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}}, \quad (3.7.8.1)$$

где:

**ТБ<sub>i</sub>** - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

**КТ<sub>i</sub>** - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

**КБМ<sub>i</sub>** - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров ОСАГО по i-му транспортному средству;

**КО<sub>i</sub>** - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

**КМ<sub>i</sub>** - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

**КС<sub>i</sub>** - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

**КН<sub>i</sub>** - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

**КП<sub>pi</sub>** - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг аренды (аутсорсинга) транспортных средств.

### 3.7.9. Нормативные затраты на оплату услуг независимых экспертов

Нормативные затраты на оплату услуг независимых экспертов (**Z<sub>нэ</sub>**) определяются по следующей формуле (3.7.9.1):

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}), \quad (3.7.9.1)$$

где:

**Q<sub>чз</sub>** - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

**Q<sub>нэ</sub>** - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

**S<sub>нэ</sub>** - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2005 № 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

**k<sub>стр</sub>** - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

### **3.8. Нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{проч\_ос}}$ ) включают в себя нормативные затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{\text{ам}}$ ), нормативные затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{меб}}$ ), нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{\text{ск}}$ ) и определяются по формуле (3.8.0.1):

$$Z_{\text{проч\_ос}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{меб}} + Z_{\text{ск}}, \quad (3.8.0.1)$$

#### **3.8.1. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств**

Нормативные затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{\text{ам}}$ ) определяются по формуле (3.8.1.1):

$$Z_{\text{ам}} = \sum_i Q_{i\text{ам}} \times P_{i\text{ам}}, \quad (3.8.1.1)$$

где:

$Q_{i\text{ам}}$  - количество  $i$ -х транспортных средств. Модельный ряд, количество и мощность двигателя приобретаемых транспортных средств определяются в соответствии с нормами положенности легковых автомобилей, установленными Приложением № 11 к настоящему порядку, исходя из имеющегося в наличии у Центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора автотранспорта со сроком эксплуатации не более 5 лет (для автомобилей легковых большого класса с рабочим объёмом двигателя свыше 3,5 л и высшего класса – не более 10 лет);

$P_{i\text{ам}}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормами положенности легковых автомобилей, установленными Приложением № 11 к настоящему порядку.

#### **3.8.2 Нормативные затраты на приобретение мебели**

Нормативные затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{меб}}$ ) определяются по формуле (3.8.2.1):

$$Z_{\text{меб}} = \sum_i Q_{i\text{меб}} \times P_{i\text{меб}}, \quad (3.8.2.1)$$

где:

$Q_{i\text{меб}}$  - количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормами положенности, установленными Приложением № 15 к настоящему порядку;

$P_{i\text{меб}}$  – цена  $i$ -го предмета мебели.

#### **3.8.3. Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования**

Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{\text{ск}}$ ) определяются по формуле (3.8.3.1):

$$Z_{\text{ск}} = \sum_i Q_{i\text{ск}} \times P_{i\text{ск}}, \quad (3.8.3.1)$$

где:

$Q_{i\text{ск}}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{ск}}$  – цена 1-й системы кондиционирования.

### **3.9. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{проч\_мз}}$ ) включают в себя нормативные затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ), нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ), нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ), нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) ( $Z_{\text{гсм}}$ ), нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ( $Z_{\text{зпа}}$ ), нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{мзго}}$ ), нормативные затраты на приобретение форменной одежды ( $Z_{\text{фо}}$ ), нормативные затраты на приобретение расходных материалов для подготовки почтовых отправок ( $Z_{\text{расх\_поч}}$ ), нормативные затраты на приобретение и изготовление печатей, штампов и штемпельных подушек ( $Z_{\text{печ}}$ ) и определяются по формуле (3.9.0.1):

$$Z_{\text{проч\_мз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}} + Z_{\text{фо}} + Z_{\text{расх\_поч}} + Z_{\text{печ}} \quad (3.9.0.1)$$

#### **3.9.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской**

Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле (3.9.1.1):

$$Z_{\text{бл}} = Q_{\text{б}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{\text{б}} + \sum_j Q_{\text{jp}} \times P_{\text{jp}}, \quad (3.9.0.1)$$

где:

$Q_{\text{б}}$  - количество бланочной продукции и иной типографской, используемой 1 работником расчетной численности, в соответствии с Приложением № 16 к настоящему порядку;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая по формуле (2.1);

$P_{\text{б}}$  - цена 1 бланка, rubli;

$Q_{\text{jp}}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{\text{jp}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией по j-му тиражу.

#### **3.9.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей**

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле (3.9.2.1):

$$Z_{\text{канц}} = \sum_i N_{\text{иканц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{\text{иканц}}, \quad (3.9.2.1)$$

где:

$N_{\text{иканц}}$  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с Приложением № 17 к настоящему порядку, в расчете на 1 работника расчетной численности основных работников;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая по формуле (2.1);

$P_{\text{иканц}}$  - цена i-ого предмета канцелярских принадлежностей.

#### **3.9.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

Нормативные затраты на приобретение хозяйственных принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле (3.9.3.1):



$$Z_{\text{хп}} = \sum_i P_{\text{ихп}} \times Q_{\text{ихп}}, \quad (3.9.3.1)$$

где:

$P_{\text{ихп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{\text{ихп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

### 3.9.4. Нормативные затраты на приобретение ГСМ

Нормативные затраты на приобретение ГСМ ( $Z_{\text{гсм}}$ ) определяются по формуле (3.9.4.1):

$$Z_{\text{гсм}} = Q_{\text{маш}} \times N_{\text{гсм}} \times P_{\text{гсм}} \times N_{\text{гсм}}, \quad (3.9.4.1)$$

где:

$Q_{\text{маш}}$  - количество транспортных средств, но не более количества, рассчитанного в соответствии с Нормами положенности автотранспортных средств для Центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора, в соответствии с Приложением № 11 к настоящему порядку;

$N_{\text{гсм}}$  - средняя норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{\text{гсм}}$  - цена 1 литра ГСМ по  $i$ -ому транспортному средству;

$N_{\text{гсм}}$  - километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг аренды (аутсорсинга) транспортных средств.

### 3.9.5. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ( $Z_{\text{зпа}}$ ) определяются по формуле (3.9.5.1):

$$Z_{\text{зпа}} = Q_{\text{зпа}} \times P_{\text{зпа}}, \quad (3.9.5.1)$$

где:

$Q_{\text{зпа}}$  - количество транспортных средств, но не более предельного количества, установленного Приложением № 11 к настоящему порядку;

$P_{\text{зпа}}$  - цена приобретения запасных частей, расходных материалов и принадлежностей в расчете на 1 транспортное средство. Цена приобретения запасных частей, расходных материалов и принадлежностей определяется самостоятельно по фактическим расходам трех предыдущих лет.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг аренды (аутсорсинга) транспортных средств.

### 3.9.6. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{мзго}}$ ) определяются по следующей формуле (3.9.6.1):

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_i P_{\text{имзго}} \times N_{\text{имзго}} \times Ч_{\text{имзго}}, \quad (3.9.6.1)$$

где:

$P_{имзго}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с Приложением № 18 к настоящему порядку;

$N_{имзго}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год, установленная Приложением № 18 к настоящему порядку;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая по формуле (2.1).

### **3.9.7. Нормативные затраты**

#### **на приобретение расходных материалов для подготовки почтовых отправлений**

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для подготовки почтовых отправлений ( $Z_{расх\_поч}$ ) определяются по формуле (3.9.7.1):

$$Z_{расх\_поч} = Q_б \times Ч_{оп} \times 0,1 \times P_{расх\_поч}, \quad (3.9.7.1)$$

где:

$Q_б$  - количество бланочной продукции, используемой 1 работником расчетной численности, в соответствии с Приложением № 16 к настоящему порядку;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников;

$0,1$  - доля писем, приказов, распоряжений, отправляемых почтовой связью, в общем количестве писем, приказов, распоряжений;

$P_{расх\_поч}$  - цена расходных материалов, необходимых для подготовки 1 почтового отправления.

### **3.9.8. Нормативные затраты**

#### **на приобретение и изготовление печатей, штампов и штемпельных подушек**

Нормативные затраты на приобретение и изготовление печатей, штампов и штемпельных подушек ( $Z_{печ}$ ) определяются по формуле (3.9.8.1):

$$Z_{печ} = Q_{печ} \times P_{печ} + Q_{шт} \times K_{шт} \times P_{шт}, \quad (3.9.8.1)$$

где:

$Q_{печ}$  - количество печатей и штампов, кроме металлических номерных печатей личного пользования и печатей (штампов), относящихся к секретному делопроизводству, но не более 10 в год;

$P_{печ}$  - цена изготовления 1 печати (штампа);

$Q_{шт}$  - количество печатей и штампов, кроме металлических номерных печатей личного пользования и печатей (штампов), относящихся к секретному делопроизводству, имеющих в центральном аппарате Центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора;

$K_{шт}$  - количество штемпельных подушек, но не более 12 для 1 печати (штампа);

$P_{шт}$  - цена 1 штемпельной подушки.

## **Раздел 4. Нормативные затраты**

### **на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы**

Нормативные затраты на выполнение научно-исследовательских работ ( $Z_{нир}$ ) определяются исходя из сметной стоимости каждой работы, включенной в тематический план научно-исследовательских работ, согласованный и утвержденный в установленном порядке.

## **Раздел 5. Нормативные затраты**

### **на капитальный ремонт государственного имущества**

Нормативные затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами), строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

#### **Раздел 6. Нормативные затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства**

Нормативные затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

#### **Раздел 7. Уплата налогов, сборов, иных платежей**

Затраты на уплату налогов, сборов, иных платежей ( $Z_n$ ) включают в себя нормативные затраты на уплату налога на имущество организаций ( $Z_{нио}$ ), земельного налога ( $Z_{нз}$ ), транспортного налога ( $Z_{нтр}$ ), нормативные затраты на плату за загрязнение окружающей среды ( $Z_{зос}$ ), затраты на уплату госпошлины ( $Z_{гп}$ ), нормативные затраты на уплату штрафов, пеней (в т.ч. за несвоевременную уплату налогов и сборов) ( $Z_{ш}$ ), нормативные затраты на выполнение решений по исполнительному листу ( $Z_{ил}$ ) и определяются по формуле (7.1):

$$Z_n = Z_{нио} + Z_{нз} + Z_{нтр} + Z_{зос} + Z_{гп} + Z_{ш} + Z_{ил} \quad (7.1)$$

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно с предоставлением копий документов-оснований.

##### **7.1. Нормативные затраты на уплату налога на имущество организаций**

Нормативные затраты на уплату налога на имущество ( $Z_{нио}$ ) определяются по формуле (4.1.1):

$$Z_{нио} = C_{но} \times t_{но}, \quad (7.1.1)$$

где:

$C_{но}$  - среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения, за налоговый период определяется как частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового периода и последнее число налогового периода, на число месяцев в налоговом периоде, увеличенное на единицу;

$t_{но}$  - налоговая ставка по налогу на имущество организаций, но не более 2,2% включительно.

## 7.2. Нормативные затраты на уплату земельного налога

Нормативные затраты на уплату земельного налога ( $Z_{\text{нз}}$ ) определяются по формуле (7.2.1):

$$Z_{\text{нз}} = C_{\text{зз}} \times t_{\text{зз}}, \quad (7.2.1)$$

где:

$C_{\text{зз}}$  - кадастровая стоимость земельных участков, которая определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$t_{\text{зз}}$  - налоговая ставка по земельному налогу, но не более 1,5% включительно.

## 7.3. Нормативные затраты на уплату транспортного налога

Нормативные затраты на уплату транспортного налога ( $Z_{\text{нтр}}$ ) определяются по формуле (8.3.1):

$$Z_{\text{нтр}} = \sum_i Q_{\text{илс}} \times t_i, \quad (7.3.1)$$

где:

$Q_{\text{илс}}$  - количество лошадиных сил транспортных средств по  $i$ -ой группе мощности двигателя;

$t_i$  - налоговая ставка по  $i$ -й группе мощности двигателя, установленной ст. 361 Налогового кодекса Российской Федерации.

## 7.4. Нормативные затраты на плату за загрязнение окружающей среды

Нормативные затраты на плату за загрязнение окружающей среды ( $Z_{\text{зос}}$ ) определяются по формуле (8.4.1):

$$Z_{\text{зос}} = Z_{\text{зос\_факт}}, \quad (7.4.1)$$

где:

$Z_{\text{зос\_факт}}$  - планируемые затраты на плату за загрязнение окружающей среды, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

## 7.5. Нормативные затраты на уплату штрафов, пеней (в т.ч. за несвоевременную уплату налогов и сборов)

Нормативные затраты на уплату штрафов, пеней (в т.ч. за несвоевременную уплату налогов и сборов) ( $Z_{\text{ш}}$ ) определяются по формуле (8.5.1):

$$Z_{\text{ш}} = \sum_i Z_{\text{ш}}, \quad (7.5.1)$$

где:

$Z_{\text{ш}}$  - затраты на уплату штрафов, пеней по  $i$ -му правонарушению.

## 7.6. Нормативные затраты на оплату исполнительных листов

Нормативные затраты на оплату исполнительных листов ( $Z_{\text{ил}}$ ) определяются по формуле (8.6.1):

$$Z_{\text{ил}} = \sum_i Z_{\text{ил}}, \quad (7.6.1)$$

где:

$Z_{\text{ил}}$  - затраты на выполнение решений по  $i$ -му исполнительному листу.

## Раздел 8. Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование

Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле (9.1):

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_i Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}}, \quad (8.1.)$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

При этом под  $i$ -м видом дополнительного профессионального образования понимается конкретная дополнительная профессиональная программа повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

Цена обучения одного гражданского служащего по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования определяется по формуле (8.2):

$$P_{i\text{дпо}} = \Pi_i \times C, \quad (8.2)$$

где:

$\Pi_i$  - продолжительность  $i$ -й дополнительной профессиональной программы;

$C$  - нормативная стоимость 1 человеко-часа образовательных услуг в соответствии с экономическими нормативами стоимости образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2014 № 26.

## Нормы положенности

по количеству номеров стационарной телефонной местной, междугородней и международной связи и продолжительности соединений для центрального аппарата Росздравнадзора

№ п/п	Наименование должности	Местная связь		Зонавая связь		Междугородняя связь		Международная связь	
		Количество телефонных номеров голосовой связи с выходом на местную связь	Продолжительность местных соединений в месяц в расчете на 1 телефонный номер голосовой связи, МИНУТ	Количество телефонных номеров голосовой связи с выходом на зонную связь	Продолжительность зонных соединений в месяц в расчете на 1 телефонный номер голосовой связи, МИНУТ	Количество телефонных номеров голосовой связи с выходом на междугороднюю связь	Продолжительность междугородних соединений в месяц в расчете на 1 телефонный номер голосовой связи, МИНУТ	Количество телефонных номеров голосовой связи с выходом на международную связь	Продолжительность международных соединений в месяц в расчете на 1 телефонный номер голосовой связи, МИНУТ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Руководитель службы	3	480	3	400	3	240	3	120
2.	Заместитель руководителя службы	3	480	3	400	3	240	3	120
3.	Советник (помощник) руководителя	2	120	2	100	2	120	2	120
4.	Начальник управления, начальник отдела службы	2	120	2	100	2	120	2	120
5.	Заместитель начальника управления, заместитель начальника отдела службы	2	120	2	100	2	120	2	120
6.	Иные должности	1	120	1	100	1	120	1*	120

Примечание: - \*перечень телефонных номеров голосовой связи с выходом на международную связь по решению руководителя Росздравнадзора, заместителя руководителя Росздравнадзора на основании предложений структурных подразделений;

- количество телефонных номеров голосовой связи, количество телефонных номеров голосовой связи с выходом на местную и междугороднюю связь для Росздравнадзора может быть изменено на основании предложений структурных подразделений, согласованных с Управлением делами и Финансово-экономическим управлением, по решению руководителя Росздравнадзора, заместителя руководителя

Росздравнадзора. При этом оплата услуг связи, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Нормы положенности  
по количеству номеров телефонов местной и междугородней связи и продолжительности соединений для территориальных органов  
Росздравнадзора**

№ п/п	Наименование должности	Местная связь		Междугородняя связь	
		Количество телефонных номеров голосовой связи с выходом на местную связь	Продолжительность местных соединений в месяц в расчете на 1 телефонный номер голосовой связи, минут	Количество телефонных номеров голосовой связи с выходом на междугороднюю связь	Продолжительность междугородних соединений в месяц в расчете на 1 телефонный номер голосовой связи, минут
1	2	3	4	5	
1.	Руководитель территориального органа	3	480	3	120
2.	Заместитель руководителя территориального органа	2	240	2	120
3.	Иные должности	1	120	2	120

Примечание: - количество телефонных номеров голосовой связи, количество телефонных номеров голосовой связи с выходом на местную и междугороднюю связь для территориальных органов Росздравнадзора может отличаться от приведенного в зависимости от объема решаемых задач. При этом оплата услуг связи, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций территориальных органов Росздравнадзора.

**Нормы положенности  
по количеству служебных средств подвижной связи и ежемесячным расходам на услуги подвижной связи  
для центрального аппарата Росздравнадзора и территориальных органов Росздравнадзора**

Уровень федерального государственного органа	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>, <4>	Расходы на услуги связи <5>	Категория должностей
Центральный аппарат	подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "руководители"	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "руководители"	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей <3> включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "руководители"	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (далее - реестр) <2>
		не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "помощники (советники)"	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "помощники (советники)"	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей <3> в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "помощники (советники)"	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром <2>
		не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего,	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей <3> в расчете на	категории и группы должностей приводятся в соответствии с



		замещающего должность начальника отдела структурного подразделения федерального государственного органа, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "специалисты"	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела структурного подразделения федерального государственного органа, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "специалисты"	гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела структурного подразделения федерального государственного органа, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "специалисты"	реестром <2>
Территориальный орган	подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители"	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители"	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители"	категории и группы должностей в приводятся соответствии с реестром <2>
		не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители"	не более 7 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители"	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители"	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром <2>
		не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "помощники (советники)"	не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "помощники (советники)"	ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "помощники (советники)"	помощники (советники) руководителей территориальных органов

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителей федеральных государственных органов (территориальных органов). Также по решению руководителей федеральных государственных органов (территориальных органов) указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

<3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя федерального государственного органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 11.03.2016 N 183)

<4> Установленный норматив цены приобретения средств связи не применяется для определения нормативных затрат дипломатическими представительствами, консульскими учреждениями, торговыми представительствами, официальными представительствами и иными учреждениями, осуществляющими свою деятельность на территории иностранного государства, которыми применяются нормативы затрат, установленные федеральным государственным органом, являющимся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся указанные учреждения.

(сноска введена Постановлением Правительства РФ от 13.04.2016 N 298)

<5> Установленный норматив расходов на услуги связи не применяется для определения нормативных затрат дипломатическими представительствами, консульскими учреждениями, торговыми представительствами, официальными представительствами и иными учреждениями, осуществляющими свою деятельность на территории иностранного государства, которыми применяются нормативы затрат, установленные федеральным государственным органом, являющимся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся указанные учреждения.

(сноска введена Постановлением Правительства РФ от 13.04.2016 N 298)

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителя территориального органа Росздравнадзора. Также по решению руководителя территориального органа Росздравнадзора указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

**Нормы положенности  
по количеству служебных планшетных компьютеров и ежемесячным  
расходам на информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и  
услуги Интернет провайдеров для планшетных компьютеров для центрального  
аппарата Росздравнадзора**

№ п/п	Наименование должности	Количество интернет-планшетов	Срок эксплуатации в годах	Стоимость планшетного компьютера	Кол-во sim-карт/ежемесячные расходы на 1 sim-карту
1	2	3	4	5	6
1	Руководитель	2	3	не более 100,0 тыс. руб. включительно	Не более 2/не более 4,0 тыс. руб. включительно
2	Заместитель руководителя	1	3	не более 60,0 тыс. руб. включительно	Не более 2/не более 2,0 тыс. руб. включительно
3	Иные должности*	1	3	не более 40,0 тыс. руб. включительно	Не более 1/не более 2,0 тыс. руб. включительно

\*Примечание: при служебной необходимости, по решению руководителя Росздравнадзора

**Нормы положенности  
по количеству служебных планшетных компьютеров и  
ежемесячным расходам на информационно-телекоммуникационную  
сеть «Интернет» и услуги Интернет провайдеров для планшетных  
компьютеров для территориальных органов Росздравнадзора**

№ п/п	Наименование должности	Количество интернет-планшетов	Срок эксплуатации в годах	Стоимость планшетного компьютера	Кол-во sim-карт/ежемесячные расходы на 1 sim-карту
1	2	3	4	5	6
1	Руководитель территориального органа	1	3	не более 40,0 тыс. руб. включительно	Не более 1/не более 2,0 тыс. руб. включительно
3	Иные должности*	1	3	не более 30,0 тыс. руб. включительно	Не более 1/не более 2,0 тыс. руб. включительно

\*Примечание: при служебной необходимости, по решению руководителя Росздравнадзора

**Нормы положенности  
по скорости подключения к сети передачи данных Росздравнадзора с выходом в  
сеть «Интернет» для центрального аппарата Росздравнадзора**

№ п/п	Подразделение	Количество каналов	Максимальная скорость одного канала связи
1.	Росздравнадзор	2	Не более 10 000 Мбит/сек

**Примечание:**

Скорость канала связи может быть изменена на основании предложений структурных подразделений, согласованных с Управлением делами и Финансово-экономическим управлением, по решению руководителя Росздравнадзора, заместителя руководителя Росздравнадзора. При этом, закупка услуг связи не указанных в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Нормы положенности  
по скорости подключения к сети передачи данных Росздравнадзора с выходом в  
сеть «Интернет» для территориальных органов Росздравнадзора**

№ п/п	Подразделение	Количество каналов	Максимальная скорость одного канала связи
1.	Территориальные органы	1	Не более 10 000 Мбит/сек

**Примечание:**

Скорость канала связи может отличаться от приведённой в зависимости от объема решаемых задач. При этом оплата услуг связи, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций территориальных органов Росздравнадзора.

**Нормы положенности  
по количеству цифровых потоков для коммутируемых телефонных  
соединений для Росздравнадзора**

№ п/п	Подразделение	Количество потоков
1.	Росздравнадзор	Не более 5 потоков

Примечание: Оплата услуг связи, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется на основании предложений структурных подразделений, согласованных с Управлением делами и Финансово-экономическим управлением, по решению руководителя Росздравнадзора, заместителя руководителя Росздравнадзора. При этом, закупка услуг связи не указанных в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Нормы положенности  
по количеству цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений  
для территориальных органов Росздравнадзора**

№ п/п	Подразделение	Количество потоков
1.	Территориальные органы	1 поток

Примечание: Количество потоков может отличаться от приведённой в зависимости от решаемых задач, а также способов подключения территориальных органов к телефонной сети общего пользования.

**Нормы положенности  
по количеству периферийного оборудования для центрального аппарата Росздравнадзора**

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за ед., тыс. руб.	Предельная норма положенности
Периферийное оборудование (срок эксплуатации – 3 года)			
1.1.	Сканер с автоматической подачей формата А4	60,0	- 1 на 10 работников расчетной численности Росздравнадзора (по служебной необходимости)
1.2.	Сканер промышленного типа формата А3	500,0	10 на центральный аппарат Росздравнадзора
1.3.	Цифровое МФУ средней производительности, монохромный, формата А3/А4	400,0	- 1 на 30 работников расчетной численности Росздравнадзора (по служебной необходимости)
1.4.	Цифровое МФУ средней производительности, монохромный, формата А4	60,0	- 1 на 3 работников расчетной численности Росздравнадзора (по служебной необходимости)
1.5.	Принтер лазерный, средней производительности монохромный, формат А4	50,0	- 1 на 1 работника расчетной численности Росздравнадзора (по служебной необходимости)
1.6.	Сканер для считывания штрихкодов	10,0	- 1 на 1 работника расчетной численности Росздравнадзора (по служебной необходимости)

Примечание: Наименование и количество приобретаемого периферийного оборудования для центрального аппарата Росздравнадзора могут быть изменены, в зависимости от решаемых задач, на основании предложений структурных подразделений, Финансово-экономическим управлением и Управлением делами, по решению руководителя Росздравнадзора заместителя руководителя Росздравнадзора. При этом, закупка не указанного в настоящем Приложении периферийного оборудования осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Нормы положенности  
по количеству периферийного оборудования для территориальных органов Росздравнадзора**

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за ед., тыс. руб.	Норма (предельная)
Периферийное оборудование (срок эксплуатации –3 года)			
1.1	Сканер с автоматической подачей формата А4	50,0	- 1 на 10 работников расчетной численности территориального органа
1.2	Цифровое МФУ средней производительности, монохромный, формата А3/А4	350,0	1 на 30 работников расчетной численности
1.3	МФУ полноцветной печати средней производительности формата А3 и выше	250,0	1 на территориальный орган
1.4	МФУ монохромной печати средней производительности формата А4	80,0	1 на 5 работников расчетной численности
1.5	Принтер лазерный, средней производительности монохромный, формат А4	50,0	1 на работника расчетной численности
1.6	Принтер монохромной печати средней производительности формата А3	350,0	1 на 20 работников расчетной численности
1.7	Принтер цветной печати средней производительности формата А3	150,0	Специалисты, обеспечивающие специалисты - 1 на 30 работников расчетной численности основного персонала

Примечание: Состав и количество периферийного оборудования для территориальных органов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка не указанного в настоящем Приложении периферийного оборудования осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций территориальных органов Росздравнадзора.

**Нормы положенности  
по количеству рабочих станций для центрального аппарата Росздравнадзора**

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за ед., тыс. руб.	Предельная норма положенности
<b>Рабочая станция (срок эксплуатации 5 лет)</b>			
1.1.	Рабочая станция/ моноблок с возможностью работы в сети Интернет	150,0/ 200,0	1 на 1 работника расчетной численности Росздравнадзора
1.2.	Дополнительная рабочая станция для работы с федеральным информационным ресурсом	150,0	1 на 1 работника расчетной численности Росздравнадзора (по служебной необходимости)
1.3.	Дополнительная рабочая станция для работы в ведомственной сети передачи данных	150,0	1 на 1 работника расчетной численности Росздравнадзора (по служебной необходимости)
1.4.	Рабочая станция портативная (ноутбук)	100,0	1 на 10 работников расчетной численности Росздравнадзора

**Нормы положенности  
по количеству рабочих станций для территориальных органов Росздравнадзора**

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за ед., тыс. руб.	Предельная норма положенности
<b>Рабочая станция (срок эксплуатации 5 лет)</b>			
1.1.	Рабочая станция с возможностью работы в сети Интернет	100,0	1 на 1 работника расчетной численности территориального органа
1.2.	Дополнительная рабочая станция для работы с федеральным информационным ресурсом	80,0	1 на 1 работника расчетной численности территориального органа (по служебной необходимости)
1.3.	Дополнительная рабочая станция для работы в ведомственной сети передачи данных	80,0	1 на 1 работника расчетной численности территориального органа (по служебной необходимости)
1.4.	Рабочая станция портативная (ноутбук)	70,0	1 на 10 работников расчетной численности территориального органа



**Нормы положенности  
материальных запасов для центрального аппарата Росздравнадзора**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное значение
1	Предельная стоимость 1 монитора	тыс. руб.	60,0
2	Предельная стоимость 1 системного блока	тыс. руб.	70,0
3	Предельная стоимость 1 единицы запасной части для вычислительной техники	тыс. руб.	15,0
4	Предельная стоимость 1 единицы запасной части для принтера, многофункционального устройства (МФУ), копировального аппарата (оргтехники), сканера	тыс. руб.	50,0

**Нормы положенности  
материальных запасов для территориальных органов Росздравнадзора**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное значение
1	Предельная стоимость 1 монитора	тыс. руб.	20,0
2	Предельная стоимость 1 системного блока	тыс. руб.	50,0
3	Предельная стоимость 1 единицы запасной части для вычислительной техники	тыс. руб.	10,0
4	Предельная стоимость 1 единицы запасной части для принтера, многофункционального устройства (МФУ), копировального аппарата (оргтехники), сканера	тыс. руб.	35,0

**Нормы положенности  
на приобретение магнитных и оптических носителей информации для  
центрального аппарата Росздравнадзора**

N п/п	Наименование расходных материалов	Кол-во	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Оптический носитель	10 шт./чел	1	200,00
2.	Магнитный носитель дискета	10 шт./отдел	1	500,00
3.	Внешний жесткий диск	25 шт./служба	3	8 000,00
4.	Мобильный носитель информации (флэш-карта)	1 шт./чел.	3	1 000,00

**Нормы положенности  
на приобретение магнитных и оптических носителей информации для территориальных  
органов Росздравнадзора**

N п/п	Наименование расходных материалов	Кол-во	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Оптический носитель	10 шт./чел	1	200,00
2.	Магнитный носитель дискета	10 шт./отдел	1	500,00
3.	Внешний жесткий диск	1 шт./ТО	3	5 000,00
4.	Мобильный носитель информации (флэш-карта)	1 шт./чел.	3	1 000,00

**Нормы положенности  
расходных материалов на одно копировальное и печатающее устройство  
для центрального аппарата Росздравнадзора**

Тип устройства (скорость печати)	Способ печати	Ресурс картриджа, листов	Тип расходного материала	Предельное кол-во (объём потребления) в год на устройство, шт.	Предельная цена за единицу в т. ч. в комплекте, руб.
1	2	3	4	5	6
Тип 1 (до 80 стр./мин.)	ч/б или цветной лазерный	от 6 000	Комплект тонер-картриджей	6	10 000
Тип 2 (до 45 стр./мин.)	ч/б лазерный	до 25 000	Тонер-картридж	8	25 000
Тип 3 (до 25 стр./мин.)	ч/б лазерный	до 10 000	Тонер-картридж	8	18 000
Тип 4 (до 20 стр./мин.)	цветной (любой)	-	Комплект картриджей	8	5 000
Тип 5 (до 20 стр./мин.)	ч/б струйный	до 450	Тонер-картридж	10	15 000
Тип 6 (до 55 стр./мин.)	цветной струйный	до 2 000	Тонер-картридж	2	5 000
		до 15 000	Комплект печатающих головок	1	7 000

Наименование и количество приобретаемых расходных материалов для копировальных и печатающих устройств для центрального аппарата Росздравнадзора могут быть изменены на основании предложений структурных подразделений, согласованных с Управлением делами и Финансово-экономическим управлением, по решению руководителя Росздравнадзора, заместителя руководителя Росздравнадзора.

При этом, закупка не указанных в настоящем Приложении расходных материалов для копировальных и печатающих устройств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Нормы положенности  
расходных материалов на одно копирующее и печатающее устройство для  
территориальных органов Росздравнадзора**

Тип устройства (скорость печати)	Способ печати	Ресурс картриджа, листов	Тип расходного материала	Предельное кол-во (объем потребления) в год на устройство, шт.	Предельная цена за единицу в т. ч. в комплекте, руб.
1	2	3	4	5	6
Тип 1 (до 80 стр./мин.)	ч/б или цветной лазерный	от 6000	Комплект тонер- картриджей	6	10 000
Тип 2 (до 45 стр./мин.)	ч/б лазерный	до 25000	Тонер-картридж	8	25 000
Тип 3 (до 25 стр./мин.)	ч/б лазерный	до 10000	Тонер-картридж	8	18 000
Тип 4 (до 20 стр./мин.)	цветной (любой)	-	Комплект картриджей	8	5 000
Тип 5 (до 20 стр./мин.)	ч/б струйный	до 450	Тонер-картридж	10	15 000
Тип 6 (до 55 стр./мин.)	цветной струйный	до 2000	Тонер-картридж	2	5 000
		до 15000	Комплект печатающих головок	1	7 000

Расходные материалы для территориальных органов Росздравнадзора может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка не указанных в настоящем Приложении расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций территориальных органов Росздравнадзора.

**Нормы положенности при расчете затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта  
для Центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора**

Уровень федерального государственного органа	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя федерального государственного органа <1>		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) <3>	
	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
Центральный аппарат	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя федерального государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории "руководители"	не более 2,5 млн. рублей включительно для гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя федерального государственного органа (за исключением должности руководителя федерального агентства, заместителя руководителя федеральной службы и заместителя руководителя федерального агентства), относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории "руководители"; не более 2 млн. рублей включительно для гражданского служащего, замещающего должность руководителя федерального государственного органа (в федеральном агентстве) или заместителя руководителя федерального государственного органа (в федеральной службе или в федеральном агентстве),	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения федерального государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории "руководители"	не более 1,5 млн. рублей включительно для гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения федерального государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории "руководители"	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1 млн. рублей включительно

		относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории "руководители"				
Территориальный орган	-	-	-	-	не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы; для территориальных органов федеральных государственных органов, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, дополнительно не более 1 единицы в расчете на 25 единиц предельной численности федеральных государственных гражданских служащих; не более 1 единицы, если предельная численность	не более 1 млн. рублей включительно <2>

					федеральных государственных гражданских служащих составляет менее 30 единиц	
--	--	--	--	--	---	--

<1> В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 4.03.2010 г. № 272 "О транспортном обслуживании федеральных государственных гражданских служащих" (для служебного пользования).

<2> Для регионов, расположенных в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, также в других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных местностях и высокогорных районах (Республика Адыгея, Республика Алтай, Республика Бурятия, Республика Дагестан, Республика Ингушетия, Кабардино-Балкарская Республика, Карачаево-Черкесская Республика, Республика Калмыкия, Республика Коми, Республика Северная Осетия - Алания, Республика Саха (Якутия), Республика Тыва, Республика Хакасия, Чеченская Республика, Забайкальский край, Камчатский край, Хабаровский край, Амурская область, Иркутская область, Мурманская область, Магаданская область, Сахалинская область, Еврейская автономная область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Чукотский автономный округ, Ямало-Ненецкий автономный округ), ввиду плохо развитой сети автомобильных дорог устанавливается норматив обеспечения транспортными средствами применительно к цене и мощности в размере соответственно не более 1,2 млн. рублей.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 13.04.2016 № 298)

<3> Установленный норматив цены приобретения служебного транспортного средства не применяется для определения нормативных затрат дипломатическими представительствами, консульскими учреждениями, торговыми представительствами, официальными представительствами и иными учреждениями, осуществляющими свою деятельность на территории иностранного государства, которыми применяются нормативы затрат, установленные федеральным государственным органом, являющимся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся указанные учреждения.

(сноска введена Постановлением Правительства РФ от 13.04.2016 № 298)

**Порядок расчета нормативных затрат  
на оплату услуг по аренде (аутсорсингу) транспортных средств для центрального аппарата  
Росздравнадзора и территориальных органов Росздравнадзора**

Настоящее приложение устанавливает порядок расчета нормативных затрат на оплату услуг по аренде (аутсорсингу) транспортных средств Росздравнадзора.

Нормативные затраты на оплату услуг по аренде (аутсорсингу) транспортных средств ( $Z_{\text{аут}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}},$$

где:

$Q_{i \text{ аут}}$  - количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 11;

$P_{i \text{ аут}}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением № 11 к порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций Центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения;

$N_{i \text{ аут}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.



**Методические указания  
для определения нормативных затрат на оплату услуг аутсорсинговой управляющей  
компании для центрального аппарата Росздравнадзора**

**1. Введение**

Настоящие Методические указания для определения нормативных затрат на оплату услуг аутсорсинговой управляющей компании (далее – управляющей компании) для центрального аппарата Росздравнадзора (далее – Методические указания) разработаны в целях повышения эффективности бюджетных расходов, направляемых на эксплуатацию и содержание зданий и помещений, используемых Росздравнадзором, для реализации функций, возложенных на Росздравнадзор.

Методические указания устанавливают порядок определения нормативных затрат при осуществлении закупок в целях заключения государственных контрактов:

- по оказанию услуг управления эксплуатационным обслуживанием зданий, инженерно-технических систем, оборудования зданий;
- по оказанию услуг управления санитарно-техническим содержанием зданий и прилегающей территории.

**2. Термины и определения,  
используемые в целях настоящих Методических указаний**

2.1. Нормативные затраты на оплату услуг управляющей компании – расчетная величина, определяемая как произведение величины базовой усредненной цены услуги на повышающие/понижающие коэффициенты, предусмотренные настоящими Методическими указаниями.

2.2. Базовая усредненная цена услуги управляющей компании (далее – базовая усредненная цена услуги) – расчетная величина стоимости услуги, определенная в соответствии с требованиями, установленными настоящими Методическими указаниями и являющейся основой определения нормативных затрат на оплату услуг управляющей компании.

2.3. Услуги управляющей компании – оказание услуг по организации и выполнению (оказанию) работ (услуг) по комплексной эксплуатации инженерно-технических систем и оборудования, санитарно-техническому содержанию зданий, оказываемые исполнителем в соответствии с приложениями №№ 2,3 к Методическим указаниям, определенным по результатам осуществления закупки на основе заключенного с ним государственного контракта лично и/или с привлечением специализированных организаций.

2.3.1. Услуги управляющей компании включают в себя организацию выполнения в установленном государственным контрактом объеме, с установленной периодичностью следующего перечня работ и услуг:

- комплексное эксплуатационно-техническое обслуживание инженерных систем, оборудования, помещений и строительных конструкций, включая замену расходных материалов;
- проведение ежегодного аудита технического состояния инженерных систем с целью разработки мероприятий, направленных на снижение эксплуатационных издержек, увеличение срока службы действующих инженерных систем и оборудования, а также повышение качества обслуживания здания;
- проведение ежегодного обследования, плановых и внеплановых осмотров с подготовкой нормативно обоснованных предложений планового ремонта инженерных систем, помещений и прилегающей территории;
- ведение эксплуатационной и технической документации (журнал регистрации работ на техническое обслуживание (далее – ТО) и предупредительно-плановый ремонт (далее – ППР), паспорта на системы, схемы, кроссировочные журналы и пр.).

- представление интересов Заказчика в городских энерго-, водоснабжающих организациях, узлах связи и других (при необходимости);
- проведение планового и внепланового регламентного и профилактического обслуживания инженерных систем и коммуникаций, оборудования;
- подготовка систем и оборудования к сезонным режимам эксплуатации;
- локализация аварийных ситуаций на инженерных системах и оборудовании;
- текущий ремонт с заменой расходных материалов и вышедших из строя и подлежащих ремонту или восстановлению запасных частей, агрегатов, узлов, приборов, блоков, плат, деталей и т.п.;
- иные сопутствующие выполнению установленного объема и перечня работы и услуги по эксплуатации инженерных систем и оборудования;
- комплексная уборка офисных помещений, лестниц, коридоров, вестибюлей, технических и других помещений, уборка и дезинфекция туалетов включая расходные материалы;
- уборка и благоустройство прилегающей территории и автостоянки, уборка прилегающих тротуаров;
- вывоз и утилизация мусора, снега, бытовых и других отходов (по необходимости);
- мойка окон, дезинсекция, дератизация. Ведение (оформление) санитарного паспорта.

2.4. Услуги по эксплуатационному обслуживанию зданий, инженерно-технических систем, оборудования территориальных налоговых органов (далее – услуги по эксплуатационному обслуживанию зданий) – выполнение работ и оказание услуг по комплексному эксплуатационному обслуживанию зданий, инженерно-технических систем, оборудования исполнителем, определенным по результатам осуществления закупки на основе заключенного с ним государственного контракта лично и/или с привлечением специализированных организаций.

2.4.1. Услуги по эксплуатационному обслуживанию зданий включают в себя непосредственное выполнение исполнителем в установленном государственным контрактом объеме, с установленной периодичностью, следующего перечня работ и услуг на инженерных системах и оборудовании, смонтированных и введенных в эксплуатацию на конкретном объекте недвижимого имущества:

- комплексное эксплуатационно-техническое обслуживание инженерных систем, оборудования, помещений и строительных конструкций, включая замену расходных материалов;
- проведение ежегодного аудита технического состояния инженерных систем с целью разработки мероприятий, направленных на снижение эксплуатационных издержек, увеличение срока службы действующих инженерных систем и оборудования, а также повышение качества обслуживания здания;
- проведение ежегодного обследования, плановых и внеплановых осмотров с подготовкой нормативно обоснованных предложений планового ремонта инженерных систем, помещений и прилегающей территории;
- ведение эксплуатационной и технической документации (журнал регистрации работ на ТО и ППР, паспорта на системы, схемы, кроссировочные журналы и пр.);
- представление интересов Заказчика в городских энерго-, водоснабжающих организациях, узлах связи и других (при необходимости);
- проведение планового и внепланового регламентного и профилактического обслуживания инженерных систем, оборудования;
- подготовка систем и оборудования к сезонным режимам эксплуатации;
- локализация аварийных ситуаций на инженерных системах и оборудовании;
- мелкий ремонт с заменой расходных материалов и вышедших из строя и подлежащих ремонту или восстановлению запасных частей, агрегатов, узлов, приборов, блоков, плат, деталей и т.п.;
- иные сопутствующие выполнению установленного объема и перечня работы и услуги по эксплуатации инженерных систем и оборудования.

2.5. Услуги по содержанию зданий и/или прилегающей территории (далее – услуги по содержанию зданий) – комплекс санитарно-технических работ и услуг по уборке и содержанию зданий и прилегающей территории, оказываемые исполнителем, определенным по результатам

осуществления закупки на основе заключенного с ним государственного контракта лично и/или с привлечением третьих лиц.

2.5.1. Услуги по содержанию зданий включают в себя непосредственное выполнение в установленном государственным контрактом объеме, с установленной периодичностью, следующего перечня работ и услуг по уборке и содержанию зданий и прилегающей территории:

- комплексная уборка офисных помещений, лестниц, коридоров, вестибюлей, технических и других помещений, уборка и дезинфекция туалетов включая расходные материалы;
- уборка и благоустройство прилегающей территории и автостоянки, уборка прилегающих тротуаров;
- вывоз и утилизация мусора, снега, бытовых и других отходов (по необходимости);
- мойка окон, дезинсекция, дератизация.

### 3. Величина базовой усредненной цены услуги в расчете на 1 кв. метр в месяц

Для целей настоящих Методических указаний величина базовой усредненной цены услуги в расчете на 1 кв. метр в месяц ( $\Pi_6$ ) устанавливается Росздравнадзором на соответствующий финансовый год и определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в порядке, установленном Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Базовая усредненная цена услуги в расчете на 1 кв. метр в месяц методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\Pi_6 = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n \Pi_i,$$

где:

$\Pi_6$  - величина базовой усредненной цены услуги в расчете на 1 кв. метр в месяц, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

$v$  - объем закупаемой услуги;

$n$  - количество значений, используемых в расчете;

$i$  - номер источника ценовой информации;

$\Pi_i$  - цена единицы услуги, представленная в источнике с номером  $i$ , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен.

В случае использования в расчете цены услуги, полученной в ответ на запросы ценовой информации, направленные не менее чем пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом оказания соответствующих услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»), корректировка условий не производится.

Коэффициенты (индексы), применяемые для пересчета цен услуг определяются по формуле:

$$k^{np} = \frac{100 + \sum_{t\phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100},$$

где:

$k^{np}$  - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t\phi$  - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

$t$  - месяц проведения расчетов базовой усредненной цены услуги в расчете на 1 кв. метр в месяц;

$\text{ИПЦ}_t$  - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от  $t\phi$  до  $t$  включительно, установленный Федеральной

службой государственной статистики (официальный сайт в сети «Интернет» [www.gks.ru](http://www.gks.ru)).

#### **4. Порядок определения затрат на оплату услуг управляющей компании в месяц**

Затраты на оплату услуг управляющей компании в месяц определяются в отношении каждого отдельного здания, передаваемого на обслуживание, как произведение общей площади передаваемого на обслуживание здания и базовой усредненной цены услуги в расчете на 1 кв. метр в месяц, рассчитанной в соответствии с пунктом 3 настоящих Методических указаний.

#### **5. Порядок определения нормативных затрат на оплату услуг управляющей компании**

Нормативные затраты на оплату услуг управляющей компании определяются как произведение суммы затрат на оплату услуг управляющей компании в месяц всех передаваемых на обслуживание зданий на количество месяцев, на которые заключается государственный контракт.

При определении нормативных затрат на оплату услуг управляющей компании учитываются фактические расходы на их закупку в предыдущем году.

**Методические указания  
для определения нормативных затрат на оплату услуг управляющей компании  
для территориальных органов Росздравнадзора**

**1. Введение**

Настоящие Методические указания для определения нормативных затрат на оплату услуг управляющей компании для территориальных органов Росздравнадзора (далее – Методические указания) разработаны в целях повышения эффективности бюджетных расходов, направляемых на эксплуатацию и содержание зданий и помещений, используемых территориальными органами Росздравнадзора, для реализации функций, возложенных на Росздравнадзор.

Методические указания устанавливают порядок определения нормативных затрат при осуществлении закупок в целях заключения государственного контракта:

- по оказанию услуг управления эксплуатационным обслуживанием зданий, инженерно-технических систем, оборудования и санитарно-техническому содержанию зданий и прилегающей территории территориальных налоговых органов;
- на оказание услуг по эксплуатационному обслуживанию зданий, инженерно-технических систем, оборудования зданий территориальных налоговых органов;
- на оказание услуг по содержанию зданий и/или прилегающей территории.

**2. Термины и определения,  
используемые в целях настоящих Методических указаний**

2.1. Нормативные затраты на оплату услуг управляющей компании – расчетная величина, определяемая как произведение величины базовой усредненной цены услуги на повышающие/понижающие коэффициенты, предусмотренные настоящими Методическими указаниями.

2.2. Базовая усредненная цена услуги управляющей компании (далее – базовая усредненная цена услуги) – расчетная величина стоимости услуги, определенная в соответствии с требованиями, установленными настоящими Методическими указаниями и являющейся основой определения нормативных затрат на оплату услуг управляющей компании.

2.3. Услуги управляющей компании – оказание услуг по организации и выполнению (оказанию) работ (услуг) по комплексной эксплуатации инженерно-технических систем и оборудования, санитарно-техническому содержанию зданий, оказываемые исполнителем в соответствии с приложениями №№ 2,3 к Методическим указаниям, определенным по результатам осуществления закупки на основе заключенного с ним государственного контракта лично и/или с привлечением специализированных организаций.

2.3.1. Услуги управляющей компании включают в себя организацию выполнения в установленном государственным контрактом объеме, с установленной периодичностью следующего перечня работ и услуг:

- комплексное эксплуатационно-техническое обслуживание инженерных систем, оборудования, помещений и строительных конструкций, включая замену расходных материалов;
- проведение ежегодного аудита технического состояния инженерных систем с целью разработки мероприятий, направленных на снижение эксплуатационных издержек, увеличение срока службы действующих инженерных систем и оборудования, а также повышение качества обслуживания здания;
- проведение ежегодного обследования, плановых и внеплановых осмотров с подготовкой нормативно обоснованных предложений планового ремонта инженерных систем, помещений и прилегающей территории;
- ведение эксплуатационной и технической документации (журнал регистрации работ на техническое обслуживание (далее – ТО) и предупредительно-плановый ремонт (далее – ППР), паспорта на системы, схемы, кроссировочные журналы и пр.);
- представление интересов Заказчика в городских энерго-, водоснабжающих организациях, узлах связи и других (при необходимости);

- проведение планового и внепланового регламентного и профилактического обслуживания инженерных систем и коммуникаций, оборудования;

- подготовка систем и оборудования к сезонным режимам эксплуатации;

- локализация аварийных ситуаций на инженерных системах и оборудовании;

- текущий ремонт с заменой расходных материалов и вышедших из строя и неподлежащих ремонту или восстановлению запасных частей, агрегатов, узлов, приборов, блоков, плат, деталей и т.п.;

- иные сопутствующие выполнению установленного объема и перечня работы и услуги по эксплуатации инженерных систем и оборудования;

- комплексная уборка офисных помещений, лестниц, коридоров, вестибюлей, технических и других помещений, уборка и дезинфекция туалетов включая расходные материалы;

- уборка и благоустройство прилегающей территории и автостоянки, уборка прилегающих тротуаров;

- вывоз и утилизация мусора, снега, бытовых и других отходов (по необходимости);

- мойка окон, дезинсекция, дератизация. Ведение (оформление) санитарного паспорта.

2.4. Услуги по эксплуатационному обслуживанию зданий, инженерно-технических систем, оборудования территориальных налоговых органов (далее – услуги по эксплуатационному обслуживанию зданий) – выполнение работ и оказание услуг по комплексному эксплуатационному обслуживанию зданий, инженерно-технических систем, оборудования исполнителем, определенным по результатам осуществления закупки на основе заключенного с ним государственного контракта лично и/или с привлечением специализированных организаций.

2.4.1. Услуги по эксплуатационному обслуживанию зданий включают в себя непосредственное выполнение исполнителем в установленном государственным контрактом объеме, с установленной периодичностью, следующего перечня работ и услуг на инженерных системах и оборудовании, смонтированных и введенных в эксплуатацию на конкретном объекте недвижимого имущества:

- комплексное эксплуатационно-техническое обслуживание инженерных систем, оборудования, помещений и строительных конструкций, включая замену расходных материалов;

- проведение ежегодного аудита технического состояния инженерных систем с целью разработки мероприятий, направленных на снижение эксплуатационных издержек, увеличение срока службы действующих инженерных систем и оборудования, а также повышение качества обслуживания здания;

- проведение ежегодного обследования, плановых и внеплановых осмотров с подготовкой нормативно обоснованных предложений планового ремонта инженерных систем, помещений и прилегающей территории;

- ведение эксплуатационной и технической документации (журнал регистрации работ на ТО и ППР, паспорта на системы, схемы, кроссировочные журналы и пр.);

- представление интересов Заказчика в городских энерго-, водоснабжающих организациях, узлах связи и других (при необходимости);

- проведение планового и внепланового регламентного и профилактического обслуживания инженерных систем, оборудования;

- подготовка систем и оборудования к сезонным режимам эксплуатации;

- локализация аварийных ситуаций на инженерных системах и оборудовании;

- мелкий ремонт с заменой расходных материалов и вышедших из строя и неподлежащих ремонту или восстановлению запасных частей, агрегатов, узлов, приборов, блоков, плат, деталей и т.п.;

- иные сопутствующие выполнению установленного объема и перечня работы и услуги по эксплуатации инженерных систем и оборудования.

2.5. Услуги по содержанию зданий и/или прилегающей территории (далее – услуги по содержанию зданий) – комплекс санитарно-технических работ и услуг по уборке и содержанию зданий и прилегающей территории, оказываемые исполнителем, определенным по результатам осуществления закупки на основе заключенного с ним государственного контракта лично и/или с привлечением третьих лиц.

2.5.1. Услуги по содержанию зданий включают в себя непосредственное выполнение в установленном государственным контрактом объеме, с установленной периодичностью, следующего перечня работ и услуг по уборке и содержанию зданий и прилегающей территории:

- комплексная уборка офисных помещений, лестниц, коридоров, вестибюлей, технических и других помещений, уборка и дезинфекция туалетов включая расходные материалы;
- уборка и благоустройство прилегающей территории и автостоянки, уборка прилегающих тротуаров;
- вывоз и утилизация мусора, снега, бытовых и других отходов (по необходимости);
- мойка окон, дезинсекция, дератизация.

### 3. Величина базовой усредненной цены услуги в расчете на 1 кв. метр в месяц

Для целей настоящих Методических указаний величина базовой усредненной цены услуги в расчете на 1 кв. метр в месяц ( $\Pi_6$ ) устанавливается ежегодно Росздравнадзором на соответствующий финансовый год<sup>1</sup>.

### 4. Порядок определения затрат на оплату услуг управляющей компании в расчете на 1 кв. метр в месяц

Затраты на оплату услуг управляющей компании в расчете на 1 кв. метр в месяц ( $P_a$ ) определяются в отношении каждого отдельного здания, передаваемого на обслуживание, определяются по формуле:

$$P_a = \Pi_6 \times K_{зд} \times K_{мр} \times K_{рк} \times K_{арп} \times K_{ндс} \times K_{бу},$$

где:

$\Pi_6$  - величина базовой усредненной цены услуги, установленной Росздравнадзором на соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 3 настоящих Методических указаний;

$K_{зд}$  - коэффициент, учитывающий различия в площадях зданий, этажности, оснащении объекта инженерно-техническими системами и оборудованием и составляющий:

- здания 1 группы - коэффициент 1,20;
- здания 2 группы - коэффициент 1,05;
- здания 3 группы - коэффициент 0,9;

Порядок отнесения зданий по группам эксплуатации приведен в Приложении № 1 к настоящим Методическим указаниям;

$K_{мр}$  - коэффициент, учитывающий месторасположение объекта недвижимого имущества в том или ином населенном пункте и составляющий:

- для г. Санкт-Петербург - 1,5;
- для городов с численностью населения свыше 1 млн. человек - 1,15;
- для городов с численностью населения от 500 тыс. до 1 млн. человек - 1,0;
- для городов и населенных пунктов с численностью населения от 100 тыс. до 500 тыс. человек - 0,9;
- для городов и населенных пунктов с численностью населения менее 100 тыс. человек - 0,7;

$K_{рк}$  - поправочный коэффициент, исходя из размеров районных коэффициентов и процентных надбавок, установленных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

$K_{арп}$  - коэффициент, учитывающий расходы подрядной организации на административно-управленческие расходы и плановую рентабельность и составляющий - 1,05;

<sup>1</sup> Определение цены услуги и нормативных затрат на оплату услуг управляющей компании в отношении зданий, имеющих характерные индивидуальные признаки, а также зданий, расположенных в г. Москве, осуществляется в соответствии с разделом 7 Методических указаний

$K_{ндс}$  – коэффициент, учитывающий налог на добавленную стоимость и составляющий – 1,18;

$K_{ву}$  – коэффициент вида оказываемой услуги и составляющий:

- услуги управления эксплуатацией и содержанием – 1,00;
- услуги по комплексному эксплуатационному обслуживанию – 0,65;
- услуги по содержанию зданий – коэффициент 0,35.

## 5. Порядок определения затрат на оплату услуг управляющей компании в месяц

Затраты на оплату услуг управляющей компании в месяц определяются в отношении каждого отдельного здания, передаваемого на обслуживание, как произведение общей площади передаваемого на обслуживание здания и затрат на оплату услуг управляющей компании в расчете на 1 кв. метр в месяц ( $P_a$ ), рассчитанных в соответствии с пунктом 4 настоящих Методических указаний.

## 6. Порядок определения нормативных затрат на оплату услуг управляющей компании

Нормативные затраты на оплату услуг управляющей компании определяются как произведение суммы затрат на оплату услуг управляющей компании в месяц всех передаваемых на обслуживание зданий на количество месяцев, на которые заключается государственный контракт.

При определении нормативных затрат на оплату услуг управляющей компании учитываются фактические расходы на их закупку в предыдущем году.

## 7. Определение цены услуги и нормативных затрат на оплату услуг управляющей компании в отношении зданий, имеющих характерные индивидуальные признаки, а также зданий, расположенных в г. Москве

В отношении зданий, имеющих характерные индивидуальные признаки (например: здание котельной, здание архивного хранилища, здание для размещения центров обработки данных и т.п.), а также зданий, расположенных в г. Москве, территориальные органы Росздравнадзора, при наличии сложившегося рынка услуг, определяют величину базовой усредненной цены услуги в расчете на 1 кв. метр в месяц ( $Ц_б$ ) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в порядке, установленном Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Базовая усредненная цена услуги в расчете на 1 кв. метр в месяц методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$Ц_б = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n ц_i$$

где:

$Ц_б$  - величина базовой усредненной цены услуги в расчете на 1 кв. метр в месяц, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

$v$  - объем закупаемой услуги;

$n$  - количество значений, используемых в расчете;

$i$  - номер источника ценовой информации;

$ц_i$  - цена единицы услуги, представленная в источнике с номером  $i$ , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен прошлых периодов к



текущему уровню цен.

В случае использования в расчете цены услуги, полученной в ответ на запросы ценовой информации, направленные не менее чем пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом оказания соответствующих услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет» не позднее чем за шесть месяцев до даты расчета цены), корректировка полученной цены не производится.

Коэффициенты (индексы), применяемые для пересчета цен услуг определяются по формуле:

$$k^m = \frac{100 + \sum_{t\phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100},$$

где:

$k^m$  - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t\phi$  - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

$t$  - месяц проведения расчетов базовой усредненной цены услуги в расчете на 1 кв. метр в месяц;

$\text{ИПЦ}_t$  - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от  $t\phi$  до  $t$  включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети «Интернет» [www.gks.ru](http://www.gks.ru)).

Затраты на оплату услуг управляющей компании в месяц определяются в отношении каждого отдельного здания, передаваемого на обслуживание, как произведение общей площади передаваемого на обслуживание здания и базовой усредненной цены услуги в расчете на 1 кв. метр в месяц ( $P_a$ ), рассчитанной в соответствии с первым абзацем настоящего пункта.

Итоговые нормативные затраты на оплату услуг управляющей компании определяются как произведение суммы затрат на оплату услуг управляющей компании в месяц всех передаваемых на обслуживание зданий на количество месяцев, на которые заключается государственный контракт.

При определении нормативных затрат на оплату услуг управляющей компании учитываются фактические расходы на их закупку в предыдущем году (при наличии).

Приложение № 1  
к Методическим указаниям  
для определения нормативных затрат  
на оплату услуг управляющей компании для  
территориальных органов Росздравнадзора

Порядок отнесения зданий по группам эксплуатации

Номер группы эксплуатации	Расположение объекта	Общая площадь объекта, кв. м.	Этажность объекта	Оснащенность объекта инженерно-техническими системами и оборудованием
1 группа эксплуатации	Отдельно стоящее здание	8 тыс. и более	5 и более	На объекте смонтированы и функционируют АСДУ, системы теплоснабжения, водоснабжения, канализования, электроснабжение, силовое оборудование и электроосвещение, ИБП, системы вентиляции, холодоснабжения и кондиционирования воздуха (стационарные), система автоматического регулирования и управления, санитарно-технические системы, лифтовое оборудование, оборудование систем охранной и пожарной сигнализации, оповещения о пожаре и видеонаблюдения, осуществлена радиофикация и часофикация.
2 группа эксплуатации	Отдельно стоящее здание, встроенно-пристроенное, отдельные помещения в здании	От 1 тыс. до 8 тыс.	До 5, встроенно-пристроенное, отдельные помещения в здании - без учета этажности	На объекте смонтированы и функционируют системы теплоснабжения, водоснабжения, канализования, электроснабжение, силовое оборудование и электроосвещение, ИБП, системы кондиционирования воздуха санитарно-технические системы, лифтовое оборудование, оборудование систем охранной и пожарной сигнализации, оповещения о пожаре и видеонаблюдения.
		8 тыс. и более	Менее 5, встроенно-пристроенное, отдельные помещения в здании - без учета этажности	
3 группа эксплуатации	Отдельно стоящее здание, встроенно-пристроенное, отдельные помещения в здании	До 1 тыс.	Менее 3, встроенно-пристроенное, отдельные помещения в здании - без учета этажности	На объекте смонтированы и функционируют системы теплоснабжения, водоснабжения, канализования, электроснабжение, силовое оборудование и электроосвещение санитарно-технические системы, систем охранной и пожарной сигнализации..

Приложение № 2  
Методическим указаниям для определения  
нормативных затрат на оплату услуг  
управляющей компании для территориальных  
органов Росздравнадзора

**Перечень услуг по эксплуатационно-техническому обслуживанию зданий,  
инженерно-технических систем и оборудования:**

№ п/п	Наименование инженерных систем (конструкций) и услуг	Периодичность, объем выполняемых работ и оказываемых услуг	Номер группы эксплуатации зданий		
			1	2	3
	1. Эксплуатационно-техническое обслуживание инженерных систем, включая стоимость расходных материалов. 2. Ведение эксплуатационной и технической документации (журнал регистрации работ на ТО и ППР, журналы и пр.). 3. Подготовка зданий (помещений) и инженерных систем к эксплуатации в зимний период. 4. Работы по замене вышедшего из строя неремонтопригодного оборудования инженерных систем (агрегатов, блоков, узлов) стоимостью до 2 тысяч рублей за единицу, входят в стоимость технического обслуживания.	В соответствии с нормативными и руководящими документами, в соответствии с ПУЭ, ПТЭЭП, межотраслевыми правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок, ПУБЭЛ, правил безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением	+	+	+
<b>I. ДИСПЕТЧЕРИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ</b>					
1.	Контроль режимов работы инженерных систем. Прием текущих заявок		+		
2.	Ведение дежурных журналов о состоянии систем (переключения и отключения, принятые меры при аварийных ситуациях и т.п.)		+		
3.	Взаимодействие с городскими службами по вопросам эксплуатационного и технического обслуживания инженерных систем (совместно с представителем Заказчика).		+		
<b>II. СТРОИТЕЛЬНЫЕ КОНСТРУКЦИИ</b>					
1.	<b>КРОВЛЯ</b>				
1.1.	Очистка крыши от мусора, грязи, листьев	не менее 2 раз в год	+	+	+
1.2.	Плановые осмотры 2 раза в год с составлением дефектной ведомости кровли и осмотры - 1 раз в месяц	Плановые осмотры 2 раза в год и ежемесячно	+	+	+
1.3.	Устранение незначительных протечек.	по мере необходимости	+	+	+
1.4.	Устранение неисправностей кровельного покрытия в местах примыкания к конструктивным элементам.	по мере необходимости	+	+	+
1.5.	Укрепление парапетных ограждений.	по мере необходимости	+	+	+
1.6.	Проверка исправности слуховых окон и жалюзи (открытие и закрытие).	по мере необходимости	+	+	+
1.7.	Изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков.	по мере необходимости	+	+	+
1.8.	Проверка герметичности стыков и устранения их протечек.	по мере необходимости	+	+	+
1.9.	Промазка суриковой замазкой свищей, участков гребней стальной кровли в местах протечек.	по мере необходимости	+	+	+
1.10.	Прочистка водосточных труб и ливневой канализации.	по мере необходимости	+	+	+

1.11.	Укрепление водосточных труб, колен иливневой канализации.	по мере необходимости	+	+	+
1.12.	Прочистка воронок водосточных труб с ремонтом раструбов и воронок в местах соединений.	по мере необходимости	+	+	+
1.13.	Закрепление зонтов над вытяжками и трубами.	по мере необходимости	+	+	+
<b>2.</b>	<b>ФАСАДЫ</b>				
2.1.	Укрепление флагодержателей и номерных знаков на зданиях	по мере необходимости	+	+	+
2.2.	Плановые - 2 раза в год и осмотры – 1 раз в месяц	ежемесячно	+	+	+
2.3.	Замена разбитых стекол (стеклопакетов)	по мере необходимости	+	+	+
2.4.	Заделка незначительных трещин и швов с восстановлением кладки, швов межпанельных, ремонт отмостки здания.	по мере необходимости	+	+	+
2.5.	Заделка продухов в цоколях.	на отопительный период	+	+	+
2.6.	Промывка фасадов зданий	по мере необходимости, не реже 2 раза в год	+	+	+
<b>3.</b>	<b>ВХОДЫ (ПОДЪЕЗДЫ) И ЛЕСТНИЧНЫЕ КЛЕТКИ</b>				
3.1.	Смена перегоревших электрических лампочек	по мере необходимости	+	+	+
3.2.	Плановые - 2 раза в год и осмотры – 1 раз в месяц	ежемесячно	+	+	+
3.3.	Замена разбитых стекол окон лестничных клеток.	по мере необходимости	+	+	+
3.4.	Укрепление входных дверей и мелкий ремонт (укрепление петель, замена ручек, пружин) подгонка дверей, снятие и установка пружин на входных дверях.	по мере необходимости	+	+	+
3.5.	Укрепление металлических перил.	по мере необходимости	+	+	+
3.6.	Укрепление деревянных элементов лестниц.	по мере необходимости	+	+	+
3.7.	Незначительный ремонт порогов, выбоин, трещин на лестничных клетках.	по мере необходимости	+	+	+
3.8.	Поддержание в исправном состоянии отопительных приборов и трубопроводов.	по мере необходимости (в отопительный период 1 раз месяц)	+	+	+
<b>4.</b>	<b>ПОДВАЛЫ</b>				
4.1.	Соблюдение температурно- влажностного режима	постоянно	+	+	+
4.2.	Дератизация и дезинсекция по уничтожению грызунов и насекомых	согласно санитарным нормам и правилам	+	+	+
4.3.	Установка сеток и решеток на проемы, каналы и отверстия для защиты от проникновения грызунов	по мере необходимости	+	+	+
4.4.	Откачка грунтовых вод	по мере необходимости	+	+	+
4.5.	Обеспечение освещения подвалов	постоянно	+	+	+
4.6.	Плановые - 2 раза в год и осмотры – 1 раз в месяц	ежемесячно	+	+	+
4.7.	Мелкий ремонт и укрепление входных дверей в подвал (укрепление петель, замена ручек, пружин, установка проушины).	по мере необходимости	+	+	+
4.8.	Проверка состояния продухов в цоколях зданий.	по мере необходимости	+	+	+
<b>5.</b>	<b>ЧЕРДАКИ</b>				
5.1.	Соблюдение температурно-влажностного режима	постоянно	+	+	+
5.2.	Уборка мусора	по мере необходимости	+	+	+

5.3.	Дезинсекция и дезинфекция всего объема чердачного помещения	по мере необходимости	+	+	+
5.4.	Побелка дымовых, труб, стен, потолка вентиляционных шахт	по мере необходимости	+	+	+
5.5.	Плановые - 2 раза в год и осмотры – 1 раз в месяц	ежемесячно	+	+	+
5.6.	Мелкий ремонт и укрепление дверей и люков.	по мере необходимости	+	+	+
<b>III. ИНЖЕНЕРНЫЕ СИСТЕМЫ</b>					
1.	<b>ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ</b>				
1.1.	Плановые - 2 раза в год и осмотры – 1 раз в месяц	ежемесячно	+	+	+
1.2.	Смена и ремонт штепсельных розеток, выключателей, патронов	По мере необходимости	+	+	+
1.3.	Мелкий ремонт электропроводки (возле электроприборов).	По мере необходимости	+	+	+
1.4.	Регламентные и профилактические работы	по графикам ППО и ППР	+	+	+
1.5.	Контрольно-профилактические работы по проверке надежности защиты ЭО и электросетей согласно ПЭЭП	по графикам ППО и ППР	+	+	+
1.6.	Замеры сопротивления изоляции проводов.	1 раз в год	+	+	+
2.	<b>СИСТЕМЫ ВЕНТИЛЯЦИИ, ХОЛОДОСНАБЖЕНИЯ И КОНДИЦИОНИРОВАНИЯ ВОЗДУХА (ВКЛЮЧАЯ КОНДИЦИОНЕРЫ И СПЛИТ-СИСТЕМЫ)</b>				
2.1.	Обеспечение профильного функционирования оборудования вентиляции и холодоснабжения во всех режимах	ежемесячно	+		
2.2.	Проведение регламентных и профилактических работ в соответствии с годовым планом ППО и ППР	согласно графика ППР	+		
2.3.	Проверка состояния теплоизоляции и ограждений вентиляционных коробов	ежемесячно	+		
2.4.	Проверка состояния агрегатов на наличие утечек масла, хладагента (замер параметров), при отклонении от нормы - добавка хладагента	ежемесячно	+		
2.5.	Подготовка оборудования к сезонной эксплуатации	2 раза в год	+		
2.6.	Контроль состояния и режимов работы оборудования вентиляции, холодоснабжения	ежемесячно	+		
2.7.	Проверка работы кондиционирования во всех режимах	не реже 2 раз в год	+	+	
2.8.	Очистка корпуса, фильтров, испарителя, радиатора кондиционеров	не реже 2 раз в год	+	+	
2.9.	Проверка электропроводки, контактов, работы дренажных клапанов кондиционеров	не реже 2 раз в год	+	+	
2.10.	Контроль давления в системе охлаждения и эффективности работы испарителя кондиционеров	не реже 2 раз в год	+	+	
3.	<b>СИСТЕМЫ ТЕПЛО-ВОДОСНАБЖЕНИЯ, КАНАЛИЗАЦИИ (НАРУЖНЫЕ И ВНУТРЕННИЕ), ВНУТРЕННЕГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО ВОДОПРОВОДА</b>				
3.1.	Плановый - 2 раза в год, осмотр – 1 раз в месяц	ежемесячно	+	+	+
3.2.	Регулировка трехходовых кранов	По мере необходимости	+	+	+
3.3.	Набивка сальников.	По мере необходимости	+	+	+
3.4.	Мелкий ремонт теплоизоляции - 1 п.м.	По мере необходимости	+	+	+
3.5.	Устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре, разборка, осмотр и очистка грязевиков,	По мере необходимости	+	+	+

	воздухосборников, компенсаторов, вентузлов, регулирующих кранов, вентилях, задвижек				
3.6.	Очистка от накипи запорной арматуры.	По мере необходимости	+	+	+
3.7.	Консервация системы центрального отопления, регулировка и испытание системы центрального отопления.	1 раз в год	+	+	+
3.8.	Промывка и опрессовка системы центрального отопления, укрепление расшатавшихся приборов в местах их присоединения	2 раза в год	+	+	+
3.9.	Укрепление трубопровода	По мере необходимости	+	+	+
3.10.	Смена прокладок в водопроводных кранах.	По мере необходимости	+	+	+
3.11.	Уплотнение сгонов.	По мере необходимости	+	+	+
3.12.	Устранения засоров.	По мере необходимости	+	+	+
3.13.	Прочистка канализационных вытяжек	По мере необходимости	+	+	+
3.14.	Промывка системы канализации	2 раза в год	+	+	+
3.15.	Проверка герметичности стыков и устранения их протечек.	По мере необходимости	+	+	+
3.16.	Регулировка смывных бочков с заменой отдельных частей.	По мере необходимости	+	+	+
3.17.	Набивка сальников в вентилях, кранах, задвижках.	По мере необходимости	+	+	+
3.18.	Установка шайб.	По мере необходимости	+	+	+
3.19.	Укрепление расшатавшихся приборов в местах их присоединения к трубопроводу, укрепление трубопроводов и канализационных труб	По мере необходимости	+	+	+
3.20.	Проверка исправности канализационных вытяжек.	По мере необходимости	+	+	+
3.21.	Прочистка канализационного лежака (коллектора).	По мере необходимости	+	+	+
3.22.	Устранение утечек на коллекторе.	По мере необходимости	+	+	+
3.23.	Прочистка внутренней канализации.	По мере необходимости	+	+	+
3.24.	Прочистка сифонов.	По мере необходимости	+	+	+
3.25.	Притирка пробочного крана.	По мере необходимости	+	+	+
3.26.	Очистка и промывка водопроводных кранов.	По мере необходимости	+	+	+
3.27.	Устранение протечек в системе трубопроводов холодного водоснабжения и их частичной замены.	По мере необходимости	+	+	+
4	<b>СИСТЕМА АВТОМАТИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ</b>				
4.1.	Контроль работы датчиков, контроллеров, исполнительных механизмов, обследование коммуникаций, приборов и оборудования.	ежемесячно	+		
4.2.	Ремонт и замена приборов, блоков управления, датчиков и т.д.	По мере необходимости	+		
4.3.	Профилактические и регламентные работы в соответствии с нормативно-технической документацией.	по графикам ППО и ППР	+		
<b>IV. ЛИФТОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ</b>					
1.	Техническое обслуживание лифтов и др. подъемного оборудования	В соответствии с ПУБЭЛ	+	+	
2.	Аварийное обслуживание лифтов и др. подъемного оборудования	По мере необходимости	+	+	
3.	Тестирование систем управления лифтов и др. подъемного оборудования	по графикам ППО и ППР	+	+	

4.	Аттестация (техническое освидетельствование) лифтов в Госгортехнадзоре	Ежегодно	+	+	
5.	Ремонт неисправного и замена вышедшего из строя оборудования (агрегатов, узлов, деталей и т.п.), с составлением актов технического состояния	По мере необходимости	+	+	
<b>V. ОБОРУДОВАНИЕ СИСТЕМ ОХРАННО-ПОЖАРНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ И ОПОВЕЩЕНИЯ ЛЮДЕЙ ПРИ ПОЖАРЕ</b>					
1.	Проверка работоспособности приемно-контрольных приборов, извещателей, шлейфов пожарной сигнализации и автоматики.	ежемесячно	+	+	+
2.	Выявление и устранение причин ложных срабатываний ОПС	По мере необходимости	+	+	+
3.	Ликвидация последствий воздействия на системы неблагоприятных климатических, производственных и иных условий.	По мере необходимости	+	+	+
4.	Ремонт и замена неисправного оборудования.	По мере необходимости	+	+	+
5.	Регламентные и профилактические работы в соответствии с инструкцией по эксплуатации и руководящими документами	по графикам ППО и ППР	+	+	+
6.	Проверка работоспособности составных частей систем (приемно-контрольных устройств или приборов, извещателей, оповещателей, измерение параметров шлейфов сигнализации систем и т.п.)	по графикам ППО и ППР	+	+	+
<b>VI. ОБОРУДОВАНИЕ СИСТЕМ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ</b>					
1.	Регламентные и профилактические работы в соответствии с инструкцией по эксплуатации и руководящими документами	по графикам ППО и ППР	+	+	
2.	Контроль основных и резервных источников питания, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный.	по графикам ППО и ППР	+	+	
3.	Проверка работоспособности систем, контроль рабочего положения выключателей и переключателей.		+	+	
<b>VII. СИСТЕМЫ ТЕЛЕФОННОЙ СВЯЗИ</b>					
1.	Плановое обслуживание.	По графикам ППО и ППР	+	+	+
2.	Ремонт неисправного и замена вышедшего из строя оконечного оборудования и распределительной сети (кабелей, телефонных розеток и пр.)	По мере необходимости	+	+	+
3.	Проведение регламентных и профилактических работ на трассах СКС и кабелей систем ЛВС с последующей проверкой их работоспособности на соответствие требованиям руководящих документов	согласно графику ППР	+	+	
<b>VIII. МЕЛКИЙ РЕМОНТ И СОПУТСТВУЮЩИЕ УСЛУГИ</b>					
1.	Косметический ремонт дефектов отделки помещений: потолков, стен, полов, замена неремонтопригодных замков, петель, ручек дверей и окон, разбитых оконных стекол (стеклопакетов), отдельных плиток половых и потолочных покрытий, наличников, плинтусов.	По мере необходимости	+	+	+
2.	Текущий ремонт мебели: шкафы, столы, стулья, кресла и т.п.	По мере необходимости	+	+	+

Приложение № 3  
к Методическим указаниям для определения  
нормативных затрат на оплату услуг управляющей  
компании для территориальных органов  
Росздравнадзора

**Перечень услуг по санитарно-техническому содержанию зданий  
и прилегающей территории:**

№	<i>Категории и виды услуг по содержанию помещений</i>	<i>Периодичность выполнения</i>	
<b>Ежедневная уборка зданий</b>			
1.	очистка напольных покрытий, влажная уборка	По рабочим дням	
2.	очистка напольных покрытий с использованием ручного инвентаря (влажная уборка)		
3.	очистка лестничных маршей и площадок с использованием ручного инвентаря		
4.	очистка коврового покрытия пола с использованием пылесосов		
5.	сбор мусора из мусорных корзин и замена полиэтиленовых пакетов		
6.	сбор мусора из бумагоизмельчителей и замена полиэтиленовых пакетов		
7.	подготовка и вынос мусора к местам накопления и загрузка в контейнеры		
8.	очистка мебели, расположенной на высоте менее двух метров от пола без перемещения настольных предметов и документов		
9.	очистка дверей и дверных проемов		
10.	очистка перил и ограждений		
11.	очистка остекления интерьера (зеркала, перегородки, остекление перил, дверцы шкафов, за исключением окон) с использованием ручного инвентаря		
12.	очистка входных групп (очистка пола, дверей, остекления, зеркал, стен, вынос мусора из урн)		
13.	очистка подоконников внутри помещений		
14.	удаление пятен со стен (если позволяет характер покрытия)		
15.	очистка плинтусов		1 раз в неделю
16.	очистка мебели, расположенной на высоте более двух метров от пола		
17.	очистка деталей интерьера, расположенных на высоте более двух метров от пола		
18.	очистка потолков, светильников, люстр от загрязнений и паутины	По рабочим дням	
<b>Ежедневная уборка санузлов</b>			
19.	очистка сантехники с использованием специальных химических средств		
20.	очистка сидений унитазов с использованием специальных химических средств		
21.	очистка пола с использованием ручного инвентаря и специальных химических средств		
22.	очистка стен и перегородок на высоте менее двух метров от пола с использованием специальных химических средств		
23.	очистка деталей интерьера, расположенных на высоте менее двух метров от пола		
24.	очистка зеркал с использованием ручного инвентаря		
25.	Очистка металлических смесителей, и сливов (хромированных/никелированных) с использованием специальных химических средств		
26.	очистка дверей и дверных проемов		
27.	очистка сливных трапов с использованием специальных химических средств		
28.	сбор мусора из мусорных корзин и замена полиэтиленовых пакетов		1 раз в неделю
29.	очистка стен и перегородок на высоте более двух метров от пола с использованием специальных химических средств		



№	Категории и виды услуг по содержанию помещений	Периодичность выполнения
30.	очистка деталей интерьера, расположенных на высоте более двух метров от пола	
31.	очистка потолков, светильников, люстр от загрязнений и паутины	
<b>Услуги по содержанию прилегающей территории</b>		
<b>ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД:</b>		
1.	Формирование временных снежных навалов с использованием ручного инвентаря, формирование временных снежных пирамид в установленных местах.	
2.	удаление плотного снега и льда с использованием ручного инвентаря	
3.	посыпание плотного снега и льда гранулированным реагентом	
4.	уборка мусора, песка и опавших листьев с использованием ручного инвентаря	
5.	контроль загрузки мусороуборочной машины, уборка участка стоянки мусорных контейнеров.	
6.	подготовка и укладка мусора в контейнеры.	
7.	удаление снега и наледи с парапетов и кромки (50 см.) кровли	
<b>ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ ПЕРИОД:</b>		
8.	удаление мусора из уличных урн и пепельниц	
9.	уборка мусора, песка и опавшей листвы	
10.	уборка мусора, песка и опавших листьев с использованием ручного инвентаря	
11.	контроль загрузки мусороуборочной машины, уборка участка стоянки мусорных контейнеров.	
12.	подготовка и укладка мусора в контейнеры.	
13.	полив твердых покрытий (асфальт, бетон, камень, плитка)	
14.	полив газонов, клумб	
15.	скашивание травы с использованием газонокосилок	Ежедневно, по мере необходимости (кроме субботы и воскресенья)

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

- Перечень чистящих, моющих и дезинфицирующих средств, применяемых при уборке помещений, сантехнического и иного оборудования: Профессиональные, химические и чистящие средства сертифицированные Минздравом РФ.

**Нормы положенности  
на приобретение периодических изданий  
для центрального аппарата Росздравнадзора**

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Количество годовых подписок
1.	Газеты	ИЗВЕСТИЯ	18
		МЕДИЦИНСКИЙ ВЕСТНИК	
		МЕДИЦИНСКАЯ ГАЗЕТА	
		НОВАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ГАЗЕТА	
		РОССИЙСКАЯ ГАЗЕТА	
		ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ВЕСТНИК	
2.	Журналы	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО	72
		АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО И ПРОЦЕСС	
		ВРАЧ СКОРОЙ ПОМОЩИ	
		ВЕСТНИК МЧС	
		ГЛАВНЫЙ ВРАЧ	
		ГОСЗАКАЗ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ	
		ГОСЗАКУПКИ.РУ. ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.	
		ПИСЬМА. КОММЕНТАРИИ	
		ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ВРАЧА: ЛЕЧЕБНАЯ РАБОТА И МЕДИЦИНСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА	
		ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	
		ЗДОРОВЬЕ	
		ЗДОРОВЬЕ НАСЕЛЕНИЯ И СРЕДА ОБИТАНИЯ	
		КАЧЕСТВЕННАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	
		МЕНЕДЖЕР ЗДРАВООХРАНЕНИЯ	
		МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЖУРНАЛ	
		ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ	
		РЕМЕДИУМ	
		РОССИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЖУРНАЛ	
		СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕДИЦИНЕ	
		СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ	
УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ			
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ			
ФИНАНСОВЫЙ СПРАВОЧНИК БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ			
ЭКОНОМИКА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ			
Hi+Med. ВЫСОКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕДИЦИНЕ			
3.	Иные издания	ВОПРОСЫ ЭКОНОМИКИ	10
		ЗДРАВООХРАНЕНИЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
		ПРЕСС - СЛУЖБА	
		ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ	
		ЮРИДИЧЕСКИЙ СПРАВОЧНИК РУКОВОДИТЕЛЯ	

Наименование и количество приобретаемых периодических изданий могут быть изменены на основании предложений структурных подразделений, согласованных с Управлением делами и Финансово-экономическим управлением, по решению руководителя Росздравнадзора, заместителя руководителя Росздравнадзора. При этом, закупка не указанных в настоящем Приложении периодических изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Нормы положенности  
на приобретение периодических изданий  
для территориальных органов Росздравнадзора**

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Количество годовых подписок
1.	Газеты	ИЗВЕСТИЯ МЕДИЦИНСКИЙ ВЕСТНИК МЕДИЦИНСКАЯ ГАЗЕТА НОВАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ГАЗЕТА РОССИЙСКАЯ ГАЗЕТА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ВЕСТНИК	6
2.	Журналы	ВРАЧ СКОРОЙ ПОМОЩИ ГЛАВНЫЙ ВРАЧ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ВРАЧА: ЛЕЧЕБНАЯ РАБОТА И МЕДИЦИНСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА ЗДРАВООХРАНЕНИЕ ЗДОРОВЬЕ ЗДОРОВЬЕ НАСЕЛЕНИЯ И СРЕДА ОБИТАНИЯ КАЧЕСТВЕННАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ ФИНАНСОВЫЙ СПРАВОЧНИК БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	9

Руководитель территориального органа Росздравнадзора имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой литературы при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

**Нормы положенности  
на приобретение мебели и отдельных материально-технических  
средств для центрального аппарата Росздравнадзора**

№ п/п	Наименование предмета мебели	Ед. изм.	Кол-во	Срок использования (в годах)	Предельная цена за единицу, руб.
<b>Рабочее место руководителя / заместителя руководителя</b>					
1	Стол руководителя	шт.	1/1	10	110000,00
2	Стол приставной	шт.	1/1	10	20000,00
3	Стол для заседаний	шт.	1/1	10	160000,00
4	Тумба приставная	шт.	1/1	10	15000,00
5	Стол для телефонов	шт.	1/1	10	60000,00
6	Низкий шкаф	шт.	1/0	10	20000,00
7	Шкаф платяной	шт.	1/1	10	40000,00
8	Шкаф для документов	шт.	6/4	10	40000,00
9	Шкаф комбинированный	шт.	4/2	10	50000,00
10	Набор мягкой мебели	шт.	1/1	10	80000,00
11	Кресло к Брифинг-приставке	шт.	2/2	5	15000,00
12	Кресло руководителя	шт.	1/1	5	40000,00
13	Кресло к столу для заседаний	шт.	1/1	5	20000,00
14	Кресло для посетителей	шт.	14/10	5	15000,00
15	Стол журнальный	шт.	1/1	10	25000,00
16	Зеркало	шт.	1/1	10	10000,00
17	Шкаф встроенный	шт.	1/1	10	10000,00
18	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1/1	10	20000,00
19	Кондиционер	шт.	1/1	5	30000,00
20	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1/1	5	15000,00
21	Холодильник	шт.	1/1	10	40000,00
22	Телевизор	шт.	1/1	10	40000,00
23	Графин (кувшин)	шт.	1/1	3	2000,00
24	Стаканы	шт.	12/12	3	1000,00
25	Лампа настольная	шт.	1/1	5	10000,00
26	Настольный набор руководителя	шт.	1/1	5	50000,00
27	Часы настенные	шт.	1/1	5	3000,00
28	Портьеры (жалюзи)*	м <sup>2</sup>	1/1	5	2000,00
29	Флаг Российской Федерации	шт.	1/1	5	10000,00
30	Флаг Росздравнадзора	шт.	1/1	5	10000,00
31	Подставка для флагов	шт.	2/2	5	5000,00
32	Герб России	шт.	1/1	5	20000,00
33	Герб Росздравнадзора	шт.	1/0	5	20000,00
34	Портреты	шт.	2/2	5	5000,00
35	Ковровая дорожка (ковёр)	шт.	1/1	10	20000,00
36	Карта настенная	шт.	1/1	5	20000,00
37	Вентилятор	шт.	1/1	5	10000,00
38	Тумба под телевизор	шт.	1/1	10	20000,00
<b>Рабочее место начальника управления / заместителя начальника управления</b>					
1	Стол рабочий	шт.	1/1	10	10000,00
2	Стол приставной	шт.	1/1	10	8000,00
3	Стол для заседаний	шт.	1/0	10	6000,00

№ п/п	Наименование предмета мебели	Ед. изм.	Кол-во	Срок использования (в годах)	Предельная цена за единицу, руб.
4	Тумба для оргтехники	шт.	1/1	10	8000,00
5	Шкаф для одежды	шт.	1/1	10	10000,00
6	Шкаф для документов	шт.	3/2	10	10000,00
7	Шкаф комбинированный	шт.	1/1	10	10000,00
8	Кресло руководителя	шт.	1/1	5	8000,00
9	Кресло к столу для заседаний	шт.	1/0	5	6000,00
10	Кресло для посетителей	шт.	6/2	5	6000,00
11	Стол журнальный	шт.	1/0	10	7000,00
12	Диван	шт.	1/0	10	8000,00
13	Шкаф встроенный	шт.	1/1	10	10000,00
14	Зеркало	шт.	1/1	10	6000,00
15	Вешалка напольная	шт.	1/1	10	5000,00
16	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1/1	10	10000,00
17	Кондиционер	шт.	1/1	5	10000,00
18	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1/1	5	8000,00
19	Холодильник	шт.	1/1	10	1000,00
20	Часы настенные	шт.	1/1	5	10000,00
21	Портьеры (жалюзи)*	м <sup>2</sup>	1/1	10	3000,00
22	Лампа настольная	шт.	1/1	5	6000,00
23	Настольный набор руководителя	шт.	1/1	5	5000,00

**Рабочее место на одного работника**

1	Стол эргономичный	шт.	1	10	10000,00
2	Тумба-шкаф с 4-мя ящиками и расширителем	шт.	1	10	6000,00
3	Тумба мобильная	шт.	1	10	6000,00
4	Тумба для оргтехники**	шт.	1	10	8000,00
5	Подставка под системный блок***	шт.	1	10	3000,00
6	Секция перегородки, комбинированной с жалюзи	шт.	3	10	5000,00
7	Кресло оператора	шт.	1	5	8000,00
8	Кресло (стул) для посетителей****	шт.	1	5	6000,00
9	Шкаф металлический (сейф)***	шт.	1	10	10000,00
10	Шкаф для одежды	шт.	1	10	10000,00
11	Шкаф для документов	шт.	1	10	10000,00
12	Шкаф встроенный (на 5 работников)	шт.	1	10	5000,00
13	Стол письменный (на кабинет)	шт.	1	10	10000,00
14	Зеркало (на кабинет)	шт.	1	10	4000,00
15	Вешалка напольная (на кабинет)	шт.	1	10	5000,00
16	Кондиционер (на кабинет)	шт.	1	5	10000,00
17	Уничтожитель бумаг (шредер) (на отдел, при необходимости)	шт.	1	5	10000,00
20	Холодильник (на отдел, при необходимости)	шт.	1	10	8000,00
20	Часы настенные (на кабинет)	шт.	1	5	1000,00
21	Портьеры (жалюзи)*	м <sup>2</sup>	1	10	1000,00

\* на окно;

\*\* на кабинет при необходимости;

\*\*\* при необходимости;

\*\*\*\* и более при необходимости.

Значения потребительских свойств и иных характеристик предметов мебели устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 927 «Об определении требований ккупаемым федеральными государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в перечне, в децентрализованном порядке, за счёт средств, выделяемых на эти цели.

Наименование и количество приобретаемой мебели и отдельных материально-технических средств для центрального аппарата Росздравнадзора могут быть изменены на основании предложений структурных подразделений, согласованных с Управлением делами и Финансово-экономическим управлением, по решению руководителя Росздравнадзора, заместителя руководителя Росздравнадзора.

Помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Позиции, не предусмотренные настоящим приложением, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки.

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее Приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Нормы положенности  
на приобретение мебели и отдельных материально-технических  
средств для территориальных органов Росздравнадзора**

№ п/п	Наименование предмета мебели	Ед. изм.	Кол-во,	Срок использования (в годах)	Предельная цена за единицу, руб.
Рабочее место руководителя /заместителя руководителя					
1	Стол руководителя	шт.	1/1	10	8000,00
2	Стол приставной	шт.	1/1	10	6000,00
3	Стол для заседаний	шт.	1/0	10	6000,00
4	Тумба приставная	шт.	1/1	10	6000,00
5	Низкий шкаф	шт.	1/0	10	3000,00
6	Шкаф платяной	шт.	1/1	10	8000,00
7	Шкаф для документов	шт.	4/2	10	8000,00
8	Шкаф комбинированный	шт.	1/0	10	8000,00
9	Набор мягкой мебели	шт.	1/0	10	10000,00
10	Кресло к столу приставному	шт.	2/2	10	4000,00
11	Кресло руководителя	шт.	1/1	5	8000,00
12	Кресло к столу для заседаний	шт.	1/0	5	4000,00
13	Кресло для посетителей	шт.	10/6	5	4000,00
14	Стол журнальный	шт.	1/0	10	4000,00
15	Зеркало	шт.	1/1	10	3000,00
16	Вешалка напольная	шт.	1/1	10	3000,00
17	Шкаф встроенный	шт.	1/1	10	5000,00
18	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1/1	10	5000,00

№ п/п	Наименование предмета мебели	Ед. изм.	Кол-во,	Срок использования (в годах)	Предельная цена за единицу, руб.
19	Кондиционер	шт.	1/1	5	7000,00
20	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1/1	5	6000,00
21	Холодильник	шт.	1/1	10	8000,00
22	Часы настенные	шт.	1/1	5	1000,00
23	Портьеры (жалюзи)*	м <sup>2</sup>	1/1	10	2000,00
24	Лампа настольная	шт.	1/1	5	3000,00
25	Настольный набор руководителя	шт.	1/1	5	3000,00
Рабочее место на одного работника					
1	Стол эргономичный	шт.	1	10	8000,00
2	Тумба-шкаф с 4-мя ящиками и расширителем	шт.	1	10	5000,00
3	Тумба мобильная	шт.	1	10	5000,00
4	Тумба для оргтехники	шт.	1	10	5000,00
5	Подставка под системный блок*	шт.	1	10	3000,00
6	Секция перегородки, комбинированной с жалюзи*	шт.	2	10	3000,00
7	Кресло оператора	шт.	1	5	4000,00
8	Кресло (стул) для посетителей*	шт.	1	5	4000,00
9	Шкаф металлический (сейф)*	шт.	1	10	5000,00
10	Шкаф для одежды**	шт.	1	10	7000,00
11	Шкаф для документов	шт.	1	10	8000,00
12	Шкаф встроенный**	шт.	1	10	4000,00
13	Перегородка, комбинированная***	шт.	2	10	6000,00
14	Стол письменный***	шт.	1	10	4000,00
15	Зеркало***	шт.	1	10	3000,00
16	Вешалка напольная***	шт.	1	10	3000,00
17	Кондиционер***	шт.	1	5	8000,00
18	Уничтожитель бумаг (шредер)***	шт.	1	5	6000,00
19	Портьеры (жалюзи) на окно	м <sup>2</sup>	1	10	1000,00
20	Холодильник***	шт.	1	10	6000,00
21	Часы настенные***	шт.	1	5	1000,00

\* при необходимости;

\*\* на 5 служащих;

\*\*\* на кабинет.

Помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций территориальных органов Росздравнадзора.

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее Приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Нормы положенности  
на приобретение бланочной продукции для центрального аппарата Росздравнадзора**

Бланки писем, приказов, распоряжений, почётных грамот, благодарностей Росздравнадзора, содержащие воспроизведение Государственного герба Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.1995 № 1268 должны изготавливаться типографским способом.

Количество бланков писем, приказов, распоряжений, используемых 1 работником расчетной численности Росздравнадзора в течение года - не более 450 каждого наименования бланков. Максимальная стоимость бланков – 50,00 руб.

Наименование, порядок изготовления, порядок и сроки выдачи бланков строгой отчетности определяются требованиями, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации и приказами министерств и ведомств Российской Федерации.

Количество ежегодно используемых бланков строгой отчетности, по каждому наименованию, определяется заявками территориальных органов Росздравнадзора по субъектам Российской Федерации и подразделений центрального аппарата Росздравнадзора.

**Нормы положенности  
на приобретение бланочной продукции территориальными органами  
Росздравнадзора**

Бланки писем, приказов, распоряжений территориального органа Росздравнадзора, содержащие воспроизведение Государственного герба Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.1995 № 1268 должны изготавливаться типографским способом.

Количество бланков писем, приказов, распоряжений, используемых 1 работником расчетной численности территориального органа Росздравнадзора в течение года - не более 250. Максимальная стоимость бланков – 30,00 руб.



**Нормы положенности  
на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника  
расчетной численности центрального аппарата Росздравнадзора**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на одного работника				Предельная цена, руб.
			На квартал	На полугодие	На год	На два года	
1	Ручка шариковая	шт.	3				300,00
2	Карандаш простой	шт.	3				100,00
3	Папка-уголок	шт.	10				20,00
4	Ручка гелиевая	шт.	1				200,00
5	Скрепки № 5	кор.	1				200,00
6	Скрепки № 3	кор.	2				200,00
7	Блокнот	шт.		1			100,00
8	Клей-карандаш	шт.		1			100,00
9	Карандаш автомат.	шт.		1			300,00
10	Блок-кубик для записей	шт.		1			150,00
11	Блок-кубик запасной	шт.		1			100,00
12	Бумага для записей клеевая (стикеры)	шт.			6		700,00
13	Корректор	фл.			1		100,00
14	Ластик	шт.		1			100,00
15	Закладки с клеевым краем, «Флажки»	шт.	3				100,00
16	Линейка	шт.			1		100,00
17	Дырокол до 15 - 25 листов	шт.				1	300,00
18	Дырокол до 40 листов	шт.				1**	400,00
19	Дырокол до 150 - 300 листов	шт.				1***	600,00
20	Дырокол на 4 отверстия	шт.				1*	1000,00
21	Степлер 10/5	шт.				1	300,00
22	Степлер 24/6	шт.				1	500,00
23	Антистеплер	шт.				1	800,00
24	Кнопки	кор.				1	200,00
25	Точилка	шт.				1	100,00
26	Скотч 50 мм	шт.			1		100,00
27	Скотч узкий 19 мм	шт.			1		50,00
28	Скотч двухсторонний 50 мм	шт.				1	200,00
29	Скотч (клеякая лента) 15 мм	шт.			1		100,00
30	Ножницы 155 мм	шт.				1	200,00
31	Ножницы 195 мм	шт.				1	300,00
32	Маркер-текстовыделители 4 цвета	наб.		2			200,00
33	Скороспиватели бумажные «Дело»	шт.	3				50,00
34	Зажим для бумаг 15 мм	наб.		1			200,00
35	Зажим для бумаг 19 мм	наб.		1			300,00
36	Зажим для бумаг 25 мм	наб.			1		200,00
37	Зажим для бумаг 32 мм	наб.			1		300,00
38	Зажим для бумаг 41 мм	наб.			1		250,00
39	Зажим для бумаг 51 мм	наб.				1	250,00
40	Зажим для бумаг 57 мм	наб.				1	300,00
41	Диспенсер для скрепок	шт.				1	800,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на одного работника				Предельная цена, руб.
			На квартал	На полугодие	На год	На два года	
42	Подставка для ручек	шт.				1	200,00
43	Лоток для бумаг (вертикальный, горизонтальный)	шт.			2		100,00
44	Скобы для степлера 24/6	пач.	1				50,00
45	Скобы для степлера 23	пач.				1	50,00
46	Скобы для степлера 10	пач.			2		50,00
47	Папка бумажная с завязками	шт.	1				50,00
48	Папка пластик. с резин. держателем	шт.		1			100,00
49	Папка «Корона»	шт.		5			100,00
50	Папка-скоросшиватель бумажная	шт.	5				30,00
51	Папка-скоросшиватель с механизмом	шт.	5				100,00
52	Папка-скоросшиватель с прозрачной обложкой	шт.	5				100,00
53	Папка с файлами	шт.	3				200,00
54	Папка-конверт	шт.	5				50,00
55	Папка-короб на резинке	шт.	5				200,00
56	Папка на резинке	шт.	5				100,00
57	Папки картонные	шт.			20		50,00
58	Папки кожаные	шт.				1***	5000,00
59	Папки кож. зам	шт.			1		1500,00
60	Файл-вкладыш	упак.	1				200,00
61	Бумага офисная А4	кор.	5	300*			500,00
62	Бумага офисная А3	кор.		30*		1	800,00
63	Клей ПВА	шт.	1				100,00
64	Клей канцелярский	шт.	1				100,00
65	Клей силикатный	шт.			1		100,00
66	Клей супер-момент	шт.			1		200,00
67	Калькулятор	шт.				1	500,00
68	Ежедневник	шт.		1			900,00
69	Степлер для сцепления 220 листов	шт.				1**	1000,00
70	Стержень для карандаша	упак.		1			100,00
71	Фломастер	упак.				1***	400,00
72	Конверты в ассортименте	шт.			2000*		10,00
73	Пружина для переплёта пластиковые 51мм	упак.			1*		2000,00
74	Пружина для переплёта пластиковые 45мм	упак.			1*		2000,00
75	Пружина для переплёта пластиковые 38мм	упак.			1*		2000,00
76	Пружина для переплёта пластиковые 32мм	упак.			1*		2000,00
77	Пружина для переплёта пластиковые 28мм	упак.			1*		2000,00
78	Пружина для переплёта пластиковые 25мм	упак.			1*		2000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на одного работника				Предельная цена, руб.
			На квартал	На полугодие	На год	На два года	
79	Пружина для переплёта пластиковые 22мм	упак.			1*		2000,00
80	Пружина для переплёта пластиковые 19мм	упак.			1*		1000,00
81	Пружина для переплёта пластиковые 19мм	упак.			1*		1000,00
82	Пружина для переплёта пластиковые 14мм	упак.			1*		1000,00
83	Пружина для переплёта пластиковые 12мм	упак.			1*		1000,00
84	Пружина для переплёта пластиковые 10мм	упак.			1*		1000,00
85	Пружина для переплёта пластиковые 8мм	упак.			1*		1000,00
86	Пружина для переплёта пластиковые 6мм	упак.			1*		1000,00
87	Обложка для переплёта пластиковая формата А4	упак.			2 000*		4000,00
88	Обложка для переплёта картонная формата А4	упак.			2 000*		3000,00
89	Нитки для прошивания дел	бабин			0,5		200,00
90	Игла «цыганская»	шт.			0,5		100,00
91	Краска штемпельная	шт.			0,5		100,00
92	Сменная штемпельная подушка	шт.			0,5		100,00
93	Резинка банковская для денег (100г)	упак.			5		200,00
94	Напальчник для бумаги	шт.		1			50,00
95	Лупа	шт.				1***	700,00
96	Подушка для смачивания пальцев				1****		200,00
97	Фоторамка 20 x 30	шт.			1		200,00
98	Органайзер	шт.				1	500,00
99	Нож канцелярский	шт.				1	300,00
100	Корзина для мусора	шт.			1		200,00
101	Салфетки для оргтехники	упак.			1		300,00
102	Сетевой фильтр с проводом 3 м	шт.			1		500,00
103	Сетевой фильтр с проводом 5 м	шт.			1		600,00
104	Батарейка АА	шт.			2		100,00
105	Батарейка ААА	шт.			2		100,00
106	Губка для маркерных досок	шт.			2		200,00
107	Маркеры для досок	упак.			1		200,00
108	Очиститель для маркерных досок (аэрозольная упаковка, объем - 250 мл)	шт.			2		300,00
109	Устройство для опечатывания помещения	шт.				1	400,00
110	Номерная металлическая печать	шт.				1	600,00
111	Пенал пластиковый для хранения ключей от помещений, сейфов, хранилищ	шт.				1	400,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на одного работника				Предельная цена, руб.
			На квартал	На полугодие	На год	На два года	
112	Бирки для ключей	шт.			5		10,00
113	Указка лазерная***	шт.				1	2000,00
114	Доска пробковая***	шт.	5 на 5 лет				6000,00
115	Доска магнитно-маркерная****	шт.	1 на 5 лет				10000,00
116	Стенд информационный***	шт.	1 на 5 лет				5000,00
117	Карта России настенная****	шт.	1 на 5 лет.				5000,00

Примечание: \* - для копировальных центров;

\*\* - на управление Росздравнадзора;

\*\*\* - на управление Росздравнадзора по отдельным заявкам;

\*\*\*\* - на кабинет управления Росздравнадзора по отдельным заявкам

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены на основании предложений структурных подразделений, согласованных с Управлением делами и Финансово-экономическим управлением, по решению руководителя Росздравнадзора, заместителя руководителя Росздравнадзора. При этом, закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Предельная цена на отдельные виды товаров может быть изменена в зависимости с маркетинговым исследованием рынка и служебными потребностями.

**Нормы положенности  
на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника  
расчетной численности основного персонала территориального органа Росздравнадзора**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на одного работника				Предельная цена, руб.
			На квартал	На полугодие	На год	На два года	
1	Ручка шариковая	шт.	3				300,00
2	Карандаш простой	шт.	3				100,00
3	Папка-уголок	шт.	10				20,00
4	Ручка гелиевая	шт.	1				200,00
5	Скрепки № 5	кор.	1				200,00
6	Скрепки № 3	кор.	2				200,00
7	Блокнот	шт.		1			100,00
8	Клей-карандаш	шт.		1			100,00
9	Карандаш автомат.	шт.		1			300,00
10	Блок-кубик для записей	шт.		1			150,00
11	Блок-кубик запасной	шт.		1			100,00
12	Бумага для записей	шт.			6		700,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на одного работника				Предельная цена, руб.
			На квартал	На полугодие	На год	На два года	
	клеевая (стикеры)						
13	Корректор	фл.			1		100,00
14	Ластик	шт.		1			100,00
15	Закладки с клеевым краем, «Флажки»	шт.	3				100,00
16	Линейка	шт.			1		100,00
17	Дырокол до 15 - 25 листов	шт.				1	300,00
19	Степлер 10/5	шт.				1	300,00
20	Степлер 24/6	шт.				1	500,00
21	Антистеплер	шт.				1	800,00
22	Кнопки	кор.				1	200,00
23	Точилка	шт.				1	100,00
24	Скотч 50 мм	шт.			1		100,00
25	Скотч узкий 19 мм	шт.			1		50,00
26	Скотч двухсторонний 50 мм	шт.				1	200,00
27	Ножницы 155 мм	шт.				1	200,00
28	Ножницы 195 мм	шт.				1	300,00
29	Маркер-текстовыделители 4 цвета	наб.		2			200,00
30	Скоросшиватели бумажные «Дело»	шт.	3				50,00
31	Зажим для бумаг 15 мм	наб.		1			200,00
32	Зажим для бумаг 19 мм	наб.		1			300,00
33	Зажим для бумаг 25 мм	наб.			1		200,00
34	Зажим для бумаг 32 мм	наб.			1		300,00
35	Зажим для бумаг 41 мм	наб.			1		250,00
36	Зажим для бумаг 51 мм	наб.				1	250,00
37	Зажим для бумаг 57 мм	наб.				1	300,00
38	Диспенсер для скрепок	шт.				1	800,00
39	Подставка для ручек	шт.				1	200,00
40	Лоток для бумаг	шт.			2		100,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на одного работника				Предельная цена, руб.
			На квартал	На полугодие	На год	На два года	
	(вертикальный, горизонтальный)						
41	Скобы для степлера 24/6	пач.	1				50,00
42	Скобы для степлера 23	пач.				1	50,00
43	Скобы для степлера 10	пач.			2		50,00
44	Папка бумажная с завязками	шт.	1				50,00
45	Папка пластик. с резин. держателем	шт.		1			100,00
46	Папка «Корона»	шт.		5			100,00
47	Папка-скоросшиватель бумажная	шт.	5				30,00
48	Папка-скоросшиватель с механизмом	шт.	5				100,00
49	Папка-скоросшиватель с прозрачной обложкой	шт.	5				100,00
50	Папка с файлами	шт.	3				200,00
51	Папка-конверт	шт.	5				50,00
52	Папка-короб на резинке	шт.	5				200,00
53	Папка на резинке	шт.	5				100,00
54	Папки картонные	шт.			20		50,00
55	Папки кож. зам	шт.			1		1500,00
56	Файл-вкладыш	упак.	1				200,00
57	Бумага офисная А4	кор.	5				500,00
58	Бумага офисная А3	кор.				1	800,00
59	Клей ПВА	шт.	1				100,00
60	Клей канцелярский	шт.	1				100,00
61	Клей силикатный	шт.			1		100,00
62	Клей супер-момент	шт.			1		200,00
63	Калькулятор	шт.				1	500,00
64	Ежедневник	шт.		1			900,00
65	Стержень для карандаша	упак.		1			100,00
66	Нитки для прошивания дел	бабин			0,5		200,00
67	Игла «цыганская	шт.			0,5		100,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на одного работника				Предельная цена, руб.
			На квартал	На полугодие	На год	На два года	
68	Краска штемпельная	шт.			0,5		100,00
69	Сменная штемпельная подушка	шт.			0,5		100,00
70	Резинка банковская для денег (100г)	упак.			5		200,00
71	Напальчник для бумаги	шт.		1			50,00
72	Нож канцелярский	шт.				1	300,00
73	Корзина для мусора	шт.			1		200,00
74	Салфетки для оргтехники	упак.			1		300,00
75	Сетевой фильтр с проводом 3 м	шт.			1		500,00
76	Сетевой фильтр с проводом 5 м	шт.			1		600,00
77	Батарейка АА	шт.			2		100,00
78	Батарейка ААА	шт.			2		100,00
79	Устройство для опечатывания помещения	шт.				1	400,00
80	Номерная металлическая печать	шт.				1	600,00
81	Пенал пластиковый для хранения ключей от помещений, сейфов, хранилищ	шт.				1	400,00
82	Бирки для ключей	шт.			5		10,00

**Нормы положенности  
на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на одного работника  
расчетной численности центрального аппарата Росздравнадзора**

№ п/п	Наименование предмета	Норматив количества (не более)	Норматив цены 1 единицы товара (не более), руб.	Срок хранения, лет
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации ****	1,05 *	3000,0	25
2.	Дополнительный патрон типа ДПГ-1 или ДПГ-3 к противогазу фильтрующему ****	1 *	1000,0	25
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М ****	1 **	400,0	25
4.	Самоспасатель типа ГДЗК-У	1	2800,0	25
5.	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	0,3 ***	3500,0	25
6.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	0,3 ***	150,0	25
7.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	0,3 ***	70,0	25
8.	Костюм защитный облегченный	1	8000,0	25
9.	Мешок прорезиненный для зараженной одежды	1 на 20 защитных костюмов	2500,0	25

\* Для работников, работающих (проживающих) на территории в пределах границ зон возможного химического заражения.

\*\* Для работников, работающих (проживающих) на территории в пределах границ зон возможного радиоактивного загрязнения.

\*\*\* Для работников, работающих (проживающих) на территории в пределах границ зон, указанных в подпунктах 1 и 2.

\*\*\*\* Срок эксплуатации может быть продлен после проведения проверочных мероприятий в соответствии с правилами использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля, утвержденными приказами МЧС России от 27.05.2003 N285 и от 19.04.2010 N186.

**Нормы положенности на приобретение средств гражданской обороны**

№ п/п	Наименование предмета	Норматив количества (не более)	Норматив цены 1 единицы товара (не более), руб.	Срок хранения, лет
1	Лестницы спасательные различных модификаций или комплекты спасательного снаряжения	На каждое многоэтажное здание	13600,0	25



2	Легкий защитный костюм типа Л-1, КИХ-4	По одному комплекту на каждого химика-разведчика поста радиационного и химического наблюдения	8000,0	25
3	Коллективная аптечка для защитных сооружений на 100 - 150 чел.	На каждое защитное сооружение (убежище, ПРУ)	2900,0	По сроку годности медикаментов
4	Носилки санитарные в комплекте	По одному комплекту на каждый санитарный пост	1500,00	25
5	Санитарная сумка с укладкой для оказания первой помощи (сумка с набором медикаментов и перевязочных средств)	По одному комплекту на каждый санитарный пост	9500,00	По сроку годности медикаментов
6	Дозиметр-радиометр типа ДРБП-03; ДКГ-03Д "Трач"; ДКГ-02У "Арбитр"; ДБРБ - 0,1И "Белла" *	По одному прибору на каждый пост радиационного и химического наблюдения	96778,0	25
7	Комплекты измерителей дозы: ДП-22В; ИД-1; ИД-02*	По одному комплекту на каждый пост радиационного и химического наблюдения	17500,0	25
8	Прибор химической разведки типа ВПХР, МПХР, ПХР-МВ *	По одному прибору на каждый пост радиационного и химического наблюдения	11700,0	25
9	Индикаторная трубка типа ИТ-44 (с красным кольцом и точкой)	По 20 штук на каждый прибор химической разведки	900,0	Согласно гарантийным срокам хранения
10	Индикаторная трубка типа ИТ-45 (с желтым кольцом)	По 10 штук на каждый прибор химической разведки	850,0	Согласно гарантийным срокам хранения
11	Индикаторная трубка типа ИТ-36 (с тремя зелеными кольцами)	По 10 штук на каждый прибор химической разведки	850,0	Согласно гарантийным срокам хранения

\* Срок эксплуатации может быть продлен после проведения проверочных мероприятий в соответствии с правилами использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля, утвержденными приказами МЧС России от 27.05.2003 N285 и от 19.04.2010 N186.

**Нормы положенности  
на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на одного работника  
расчетной численности основного персонала территориального органа Росздравнадзора**

№п/ п	Наименование предмета	Норматив количества (не более)	Норматив цены 1 единицы товара (не более), руб.	Срок хранения, лет
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации ****	1,05 *	3000,0	25
2.	Дополнительный патрон типа ДПГ-1 или ДПГ-3 к противогазу фильтрующему ****	1 *	1000,0	25
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М ****	1 **	400,0	25
4.	Самоспасатель типа ГДЗК-У	1	2800,0	25
5.	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	0,3 ***	3500,0	25
6.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	0,3 ***	150,0	25
7.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	0,3 ***	70,0	25
8.	Костюм защитный облегченный	1	8000,0	25
9.	Мешок прорезиненный для зараженной одежды	1 на 20 защищенных костюмов	2500,0	25

\* Для работников, работающих (проживающих) на территории в пределах границ зон возможного химического заражения.

\*\* Для работников, работающих (проживающих) на территории в пределах границ зон возможного радиоактивного загрязнения.

\*\*\* Для работников, работающих (проживающих) на территории в пределах границ зон, указанных в подпунктах 1 и 2.

\*\*\*\* Срок эксплуатации может быть продлен после проведения проверочных мероприятий в соответствии с правилами использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля, утвержденными приказами МЧС России от 27.05.2003 N285 и от 19.04.2010 N186.

**Нормы положенности на приобретение средств гражданской обороны для  
территориального органа Росздравнадзора**

№ п/п	Наименование предмета	Норматив количества (не более)	Норматив цены 1 единицы товара (не более), руб.	Срок хранения, лет
1	Лестницы спасательные различных модификаций или комплекты спасательного снаряжения	На каждое многоэтажное здание	13600,0	25
2	Легкий защитный костюм типа Л-1,	По одному	8000,0	25

	КИХ-4	комплекту на каждого химика-разведчика поста радиационного и химического наблюдения		
3	Коллективная аптечка для защитных сооружений на 100 - 150 чел.	На каждое защитное сооружение (убежище, ПРУ)	2900,0	По сроку годности медикаментов
4	Носилки санитарные в комплекте	По одному комплекту на каждый санитарный пост	1500,00	25
5	Санитарная сумка с укладкой для оказания первой помощи (сумка с набором медикаментов и перевязочных средств)	По одному комплекту на каждый санитарный пост	9500,00	По сроку годности медикаментов
6	Дозиметр-радиометр типа ДРБП-03; ДКГ-03Д "Грач"; ДКГ-02У "Арбитр"; ДБРБ - 0,1И "Белла" *	По одному прибору на каждый пост радиационного и химического наблюдения	96778,0	25
7	Комплекты измерителей дозы: ДП-22В; ИД-1; ИД-02*	По одному комплекту на каждый пост радиационного и химического наблюдения	17500,0	25
8	Прибор химической разведки типа ВПХР, МПХР, ПХР-МВ *	По одному прибору на каждый пост радиационного и химического наблюдения	11700,0	25
9	Индикаторная трубка типа ИТ-44 (с красным кольцом и точкой)	По 20 штук на каждый прибор химической разведки	900,0	Согласно гарантийным срокам хранения

10	Индикаторная трубка типа ИТ-45 (с желтым кольцом)	По 10 штук на каждый прибор химической разведки	850,0	Согласно гарантийным срокам хранения
11	Индикаторная трубка типа ИТ-36 (с тремя зелеными кольцами)	По 10 штук на каждый прибор химической разведки	850,0	Согласно гарантийным срокам хранения

\* Срок эксплуатации может быть продлен после проведения проверочных мероприятий в соответствии с правилами использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля, утвержденными приказами МЧС России от 27.05.2003 N285 и от 19.04.2010 N186.

**Нормы положенности  
на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей на одного работника  
расчетной численности основного персонала центрального аппарата  
Росздравнадзора, в год**

Хозяйственные товары и принадлежности для нужд работников центрального аппарата Росздравнадзора приобретаются организацией, обслуживающей здание, по государственному контракту.

**Нормы положенности  
на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей на одного работника  
расчетной численности основного персонала территориального органа  
Росздравнадзора, в год**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Предельная цена за единицу, руб.
1	Бумага туалетная 480 м (для диспенсеров)	рулон	1	200,00
2	Бумага туалетная, 2 сл.	рулон	15	50,00
3	Салфетки бумажные	пачка	4	60,00
4	Полотенце бумажное	рулон	1	50,00
5	Мыло жидкое для рук	литр	2	80,00
6	Мыло туалетное	шт.	2	50,00
7	Мешки для мусора до 180 л.	шт.	23	8,00
8	Мешки для мусора 30 л.	шт.	250	5,00
9	Освежитель воздуха	шт.	0,5	200,00